

(Notă! Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.
Recomandările scrise cu font italics nu vor fi preluate de către solicitant la completarea Planului de afaceri)

ELABORAT DE:

Consultant autorizat.....
Solicitant.....
forma juridica.....
Date de identificare.....
(nume, prenume, semnături, ștampilă)
Data întocmirii.....

PLAN DE AFACERI

Atenție!

– *Planul de Afaceri (PA) nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice măsurii M10/6A.*
– *Acordarea celei de-a doua transe este condiționată de finalizarea PA și de îndeplinirea obiectivului obligatoriu stabilit prin PA.*
– *În cazul neimplementării corecte a PA, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate, raportând la întreaga valoare a sprijinului de 50.000 euro respectiv 70.000 euro.*

TITLUL PROIECTULUI:

Durata de implementare a proiectului: luni (maximum 57 de luni)

I. DATELE GENERALE ALE SOLICITANTULUI

- **Denumirea solicitantului/ Forma juridică a solicitantului:**
 - **Date de identificare ale solicitantului:**
 - **Obiectul de activitate** - se va menționa și se va completa obiectul de activitate efectiv conform Codurilor CAEN înregistrate la ONRC astfel:
se va menționa tipul activitatilor finanțate prin proiect, în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru măsura M10/6A disponibilă pe site-ul AFIR :
 - activități de producție:
 - servicii:
- Solicitantul poate propune prin PA realizarea de activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maxim 5).*

Se va menționa tipul activităților desfășurate la momentul depunerii Cererii de Finantare si care nu fac obiectul finanțării:

Codul CAEN activitate agricola:

Codul CAEN activitate neagricola:

➤ **Responsabil legal:**

- ✓ nume, prenume, funcție, procent acțiuni deținute în cadrul organizației (se completează dacă este cazul cu nr. de acțiuni deținute);
- ✓ sediul social/sediul profesional, domiciliu;

➤ **Elaborator Plan de Afaceri (coordonate de identificare)**

➤ **Categoriile de beneficiari eligibili prin masura M10/6A (se bifează corespunzător situației solicitantului)**

- Micro-intreprinderi si intreprinderi mici existente** din *teritoriul GAL*, care isi propun activitati neagricole, pe care nu le-au mai efectuat pana la data depunerii Cererii de Finantare
- Micro-intreprinderi si intreprinderi mici noi**, infiintate in anul depunerii Cererii de Finantare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali care nu au desfasurat activitati pana in momentul depunerii acestuia (start-ups)
- Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole**, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole in *teritoriul GAL*, pentru prima dată, in cadrul intreprinderii deja existente.

➤ **Forma juridică a solicitantului (se bifează corespunzător situației solicitantului)**

- Persoana fizica autorizata (OUG nr. 44/2008)
- Intreprindere individuala (OUG nr. 44/ 2008)
- Intreprindere familiala (OUG NR.44/2008)
- Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990);
- Societate în comandită simplă – SCS (Legea nr.31/1990);
- Societate pe acțiuni – SA (Legea nr.31/1990);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (Legea nr.31/1990);
- Societate cu raspundere limitata – SRL (Legea nr.31/1990)
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991)
- Societate cooperativă de gradul 1 si societati cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități non-agricole;
- Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004).

- Sediul social /sediul profesional (*teritoriul GAL*).....,
- Punct de lucru unde se va desfasura activitatea propusa prin proiect (*teritoriul GAL*)
- cod fiscal
- tel./fax:
- e-mail:

- Codul Unic de Înregistrare (CUI).....
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Registrul Comerțului.....
- Poziția reprezentantului legal în întreprindere

*Sediul social/sediu profesional și punctul/punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie în **teritoriul GAL**.

➤ **Competențe profesionale (dacă este cazul)**

- Diplomă de studii în domeniu
- Certificat de calificare în domeniu.....

II. SITUAȚIA ECONOMICĂ ÎNȚĂLĂ A SOLICITANTULUI (DESCRIERE)

Istoricul activității - se prezintă pe scurt principalele elemente din activitatea agricolă și după caz, activitatea neagricolă, alta decât cea pentru care se cere sprijin prin prezentul PA, a solicitantului, până la momentul depunerii Cererii de Finanțare (evoluție cifră de afaceri, număr de salariați, investiții în active fizice etc.) Descrierea situației inițiale va cuprinde:

- Data înregistrării la ORC (îndeplinind condiția de micro-întreprindere/întreprindere mică);
 - Anul înființării (pentru start-up-uri)
 - Data înscrierii la APIA/ ANSVSA/ „Registrul Agricol (numai pentru categoriile de solicitanți fermieri/membrii ai unei gospodării agricole)
 - Baza materială de care dispune:
 - terenuri agricole – în folosință și/sau proprietate,
 - clădiri, mașini, instalații, utilaje agricole/neagricole și alte dotări

ATENȚIE!

Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente în teritoriul GAL, nu este permisă finanțarea prin M 10/6A a unor activități complementare activității de bază sau activităților autorizate.

Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

III. ETAPELE ȘI OBIECTIVELE PENTRU DEZVOLTAREA UNEI ACTIVITATI NEAGRICOLE PENTRU CARE SE SOLICITA SPRIJIN PRIN M10/6A

La acest capitol se vor prezenta detaliat obiectivele care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin PA. Se va face descrierea detaliată a măsurilor care se vor lua pentru creșterea veniturilor întreprinderii, față de situația prezentată la momentul depunerii Cererii de Finanțare în anul "0".

Obiectivul general

- sprijinirea sectorului non-agricol din teritoriul GAL „Calafat” prin înființarea și dezvoltarea de noi activități economice.

Se descrie contribuția proiectului la atingerea obiectivului general.

Obiectiv obligatoriu de îndeplinit

Producția comercializată sau activitățile prestate vor fi în procent de % (minimum 30%) din valoarea primei tranșe de plată. (fiind propus a fi atins cel târziu înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată). **Indicatorul** urmărit pentru atingerea acestui obiectiv este procentul (%) și valoarea producției comercializate sau activităților prestate raportat la prima tranșă de plată.

Solicitantul poate stabili valoarea procentului mai mare de 30%, caz în care acesta devine obligatoriu de îndeplinit, deoarece pe baza acestuia proiectul depus va fi punctat la criteriul de selecție CS 4. La verificarea îndeplinirii obiectivului se va urmări atingerea valorii stabilite.

Pentru beneficiarul platitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA.

Obiective specifice:

Solicitantul trebuie să prevadă minimum 2 și maximum 5 obiective specifice, ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și sunt stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Solicitantul poate alege dintre obiectivele specifice prezentate ca exemplu sau poate propune alte obiective specifice, descriind acțiunile pentru atingerea acestora.

Consultanta, obținerea avizelor/autorizațiilor sau întocmirea documentației obligatorii conform legii (ex: PT), precum și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Nr.crt.	Obiectiv specific	Descriere obiectiv specific	Acțiunile si documentele suport justificative care atesta modalitatea de indeplinire a obiectivului	Procent aferent obiectivului (se acorda pentru fiecare obiectiv specific asumat)*
1	OS.....			
2	OS....			
3			
4			
5			
TOTAL				100%

* procentul se stabilește pentru fiecare obiectiv specific în funcție de importanța acestuia la realizarea obiectivului general propus prin proiect, este de minimum 20%/obiectiv specific, iar suma procentelor tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.

Implementarea corectă a PA presupune realizarea tuturor obiectivelor.

Se consideră obiectiv realizat obiectivul pentru care au fost implementate toate acțiunile menționate. Nerealizarea uneia/mai multor acțiuni din cadrul obiectivului specific analizat are ca efect consemnarea faptului că obiectivul respectiv nu a fost realizat.

În cazul nerealizării obiectivelor specifice propuse, AFIR va proceda la recuperarea unei sume proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate raportat la întreaga valoare a sprijinului.

Exemplu obiective specifice pentru înființare pensiune agroturistică:

Nr.crt.	Obiectiv specific	Descriere obiectiv specific	Acțiunile si documentele suport justificative care atesta modalitatea de indeplinire a obiectivului	Procent aferent obiectivului (se acorda pentru fiecare obiectiv specific asumat)
1	OS Construirea agropensiunii cu 5 camere	Obtinere avize si autorizații Intocmire PT Realizarea construcției Amenajari exterioare	Obtinere avize si autorizații, intocmire PT: autorizatia de constructie Realizarea construcției si a finisajelor interioare si exterioare: proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor Amenajari exterioare: amenajarea curtii, alei, parcari, spatii verzi, imprejmuire: documentele contabile	40%
2	OS Dotarea agropensiunii	Achizitia de active tangibile: 2	Achizitia de active tangibile: -mobilier: 8 paturi, 2 canapele, 16 noptiere, 20	20%

		<i>Achizitia de active necorporale: 1</i>	<i>oglinzi, -dotari: 1 laptop, 1 centrala telefonica, 9 televizoare Achizitia de active necorporale: 1 software de contabilitate Documente suport: documentele contabile aferente achizitiei</i>	
<i>3</i>	<i>OS Dezvoltarea resursei umane</i>	<i>Cursuri de calificare: 2</i>	<i>Un angajat al firmei urmeaza doua cursuri distincte de calificare care au legatura cu activitatea desfasurata / Doi angajati ai firmei urmeaza cate un curs de calificare care are legatura cu activitatea desfasurata Documente suport: Certificat de participare Atestat Diploma de absolvire etc.</i>	<i>20%</i>
<i>4</i>	<i>OS Promovarea serviciului/produsului</i>	<i>Campanii de promovare</i>	<i>Se vor realiza 2 campanii de promovare astfel: 1. Se va crea site-ul societatii 2. Societatea va participa la un targ de promovare din domeniu Documente suport: Adresa site Brosuri, pliante si alte materiale promotionale Certificat de participare la targ Imagini foto si video Documentele contabile aferente achizitiei, etc.</i>	<i>20%</i>
<i>5</i>				
TOTAL				100%

Exemplu de calcul de proportionalitate

Dacă la momentul solicitării tranșei a doua se constată îndeplinirea obiectivelor 1, 2 și 4 ceea ce reprezintă 80% din totalul obiectivelor specifice asumate și neîndeplinirea obiectivului 3, acest lucru conduce la diminuarea tranșei a doua de plată cu un cuantum aferent procentului de 20% din 50.000 euro sau după caz, 70.000 euro.

În cazul în care cea de-a doua tranșă de plată nu acopera întreaga valoare care trebuie recuperată, diferența constituie debit și se recuperează din prima transa de plata acordată.

Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activității neagricole

1. Motivarea afacerii

Se prezintă **oportunitatea afacerii**, se descriu serviciile ce urmează să fie prestate sau produsele ce urmează a fi obținute.

2. Analiza pieței pe care activează/va activa întreprinderea în contextul dezvoltării afacerii.

- Descrierea **ofertei și a cererii** (concretența, clienți existenți/potențiali, beneficiarii finali ai produsului/serviciului – dacă aceștia diferă de clienții descriși),
- Descrierea pe scurt a **politicilor privind**:
 - **produsul**: aspectele de Managementul produselor și Marketingul produselor se ocupă de specificațiile bunului sau produsului în cauză, și la modul în care relaționează la nevoile și dorințele utilizatorului final.
 - **prețul**: se referă la procesul de stabilire a prețului pentru un produs, inclusiv reducerile de preț.
 - **promovarea**: Include reclama, relațiile publice, publicitatea și vânzările personale și se referă la diferite metode de promovare a unui produs, brand sau companie.
 - **vanzare/desfacere cu amănuntul sau prestarea serviciului** - se referă la numirea locului vânzării/desfacerii cu amănuntul a produsului sau cel al prestării serviciului (ex: regiune geografică sau ramura industrială)
 - **client** – beneficiarul/segmentul căruia se adresează (tineri adulți, familii, companii, oameni de afaceri, femei, bărbați, etc.)
- Descrierea **fluxului afacerii** (aprovizionare materie prima, furnizori, echipamente și utilaje necesare, desfacere, clienți).

Atentie!

In cazul serviciilor în agroturism și activităților meșteșugărești se va descrie și potențialul local

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare	Produse/servicii oferite	% din materii prime/materiale auxiliare
1			
2			
3			

POTENȚIALII CLIEȚI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire și adresa)	Valoare (Lei)	% din vânzări
1			
2			
3			

3. Descrierea activității

- **Descrierea fluxului tehnologic/serviciilor** (cu totalitatea activităților necesare realizării acestui flux care trebuie detaliate și realizate prin proiect), activitatea și tehnologia aplicată în cadrul proiectului. Se descrie detaliat **fluxul activitatilor** propuse prin PA și **modul de realizare a acestora**, prin care se asigură obținerea produsului destinat vânzării sau a serviciului prestat.,
- **Descrierea resurselor: umane, materiale, financiare** propuse prin proiect care contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii. Resursele financiare (suma forfetară obținută prin proiect și, după caz, alte resurse financiare atrase) nu se vor descrie din punct de vedere valoric.

După caz, se vor descrie acțiunile privind formarea profesională sau/și consilierea.

Forța de munca			
Personal	Specialitate/ Meseria	Nr. angajați	Permanenți/sezonieri Nr.
1.			
....			
N			
Total, din care:			
- permanenți			
- sezonieri			

Atenție! Se are în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) să deservească exclusiv și să contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

Solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Modalitatea de gestionare si implementare a PA

- Scurta descriere a derularii **activităților pentru implementarea PA;**
*Se vor prezenta activitățile previzionate în scopul atingerii obiectivelor specifice propuse prin PA.
ex.: achiziție active tangibile/intangibile, instruire, capitalizarea întreprinderii etc.*
- Descrierea **modalitatii de desfășurare a activităților comerciale,** astfel încât producția comercializată sau serviciile prestate (vanzari previzionate) să justifice procentul asumat la obiectivul obligatoriu înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată;
- **Durata de implementare a PA și de îndeplinire conformă a angajamentelor din PA;**

De la data semnării contractului de finanțare, prin PA, solicitantul trebuie să demonstreze că:

- va comercializa producție de minimum.....% (nu mai puțin de 30%) din valoarea primei tranșe de plată,
- va realiza activitățile în conformitate cu cele precizate în PA,
- va demara implementarea PA în cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare, și
- va realiza toate angajamentele asumate la depunerea cererii de finanțare.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază **prezumțiile** (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care verifică PA) care au stat la baza realizării previzionării procentului stabilit la obiectivul obligatoriu: gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producția fizică și producția valorică estimată în urma realizării investiției. Previzionarea vanzarilor/incasarilor se va realiza in preturi constante (EUR).

Proгноza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect (EUR)							
Nr. Crt.	Categoria	UM	Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
Vanzari fizice previzionate							
1	Produsul / serviciul 1						
2	Produsul / serviciul 2						
3						
4	Produsul / serviciul (n)						
5							
6							
7							
8							
9							

10								
11								
12								
Nr. Crt.	Categoria	Pret in EUR/UM	UM	Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
Vanzari valorice previzionate								
1	Produsul / serviciul 1							
2	Produsul / serviciul 2							
3							
4	Produsul / serviciul (n)							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
Total venituri /incasari anuale				SUM An1 (1-12)	SUM An2 (1-12)	SUM An3 (1-12)	SUM An4 (1-12)	SUM An5 (1-12)
TOTAL venituri sau incasari din activitatea neagricola propusa pentru finantare								

** Se va completa tabelul de mai sus pentru întreaga perioada (1-5 ani). In tabel vor fi trecute veniturile și încasările aferente activității propuse prin proiect, obținute din producția comercializată sau activitățile prestate.*

Condiția de a îndeplini procentul obligatoriu asumat de solicitant prin PA poate fi realizată și într-o perioadă mai mică de 57 luni. La momentul îndeplinirii acestei condiții beneficiarul poate depune cea de-a doua cerere de plată.

Previziune realizare obiectiv obligatoriu: după ani de la contractarea sprijinului.

Totalul veniturilor sau incasarilor previzionate care vor justifica obiectivul obligatoriu = suma totalurilor mai multor ani din prognoza (de ex: AN1+An2 sau AN1+An2+An3, etc.)

Valoare prima transa..... EUR

Total venituri sau incasari previzionate, din activitatea propusa ≥% (nu mai puțin de 30%) x Transa I nerambursabila

Explicații pentru completarea tabelului:

Vânzări fizice previzionate (per produs/serviciu) – Total An 1 – reprezintă numărul total UM (unitati de măsură) previzionate a fi vandute în anul 1

Ex UM cantitativ: (buc.; ml.; mc. etc)

Vânzări valorice previzionate An 1 (per produs/serviciu) = Vânzări fizice previzionate Total An1 (per produs/serviciu) x Pret in Euro/U.M.

Se va aplica similar aceeași formulă de calcul pentru toți anii de previziune (An2;An3;An4;An5).

IV. DETALII PRIVIND ACTIUNILE NECESARE PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITATII NEAGRICOLE

GRAFICUL DE TIMP PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Se vor reprezenta acțiunile necesare atingerii obiectivelor specifice din PA cu nr. de luni aferente, calculate începând de la semnarea contractului de finanțare, fără a depăși termenul maxim de 57 de luni

UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR

Atenție !

Implementarea PA trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

V. EVALUAREA PRINCIPALELOR RISCURI

Se va face o scurtă prezentare a principalelor riscuri care se pot ivi pe parcursul implementării proiectului, cauzele și efectele acestora asupra producției totale obținute sau serviciilor prestate, și după caz, modalități de combatere a acestora. Se vor menționa următoarele tipuri de riscuri (listă neexhaustivă):

- evoluția pieței și a prețurilor
- asigurarea materiei prime etc.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare, la verificarea transei a doua de plată și în perioada de monitorizare a proiectului se constată că nu au fost îndeplinite / respectate / menținute condițiile de eligibilitate și de selecție (cu excepția CS1.1) prevăzute în PA, se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea integrală a sprijinului acordat.