

E1.2LG FIȘA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului
MĂSURA M6/3A
Incurajarea investițiilor în sectorul de procesare și comercializare
a produselor agricole și pomicole

Denumire solicitant: _____
Titlu proiect: _____
Număr și data de înregistrare al cererii de finanțare la GAL: _____
Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____
Obiectivul proiectului: _____
Amplasare proiect (localitate): _____
Statut juridic solicitant: _____
Date personale reprezentant legal
Nume: _____ Prenume: _____
Funcție reprezentant legal: _____

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, pentru Programul SAPARD/FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente de verificat</i> Documente de înființare a solicitantului și/sau verificări în ONRC, certificate care să ateste lipsa			

datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, Declarația F			
EG2: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură 1. Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare); 2. Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețelele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare; 3. Îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare; 4. Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice, ca și operațiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiții; 5. Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului. 6. Achiziția proiectului 7. Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente de verificat</i> Studiul de Fezabilitate, Certificat de urbanism, Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor			
EG3: Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente de verificat</i> Studiul de Fezabilitate			
EG4: Solicitantul trebuie să demonstreze viabilitatea economică a investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente de verificat</i> Studiul de Fezabilitate, Situații financiare			

EG5: Solicitantul nu trebuie sa fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente de verificat</i> Declarația privind încadrarea în categoria firma în dificultate, a situațiile financiare, a informațiile din Certificatul Constatator, adresă emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul)			
EG6: Solicitantul va demonstra ca profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente de verificat</i> Studiul de Fezabilitate			
EG7: Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a măsurii) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente de verificat</i> Studiul de Fezabilitate, documentele emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului			
EG8: Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole și pomicole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente de verificat</i> Studiul de Fezabilitate, Documentul 8			
EG9: Investiția trebuie făcută doar în unitățile teritorial administrative prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând procesarea căpșunilor, pentru sectorul pomicol; se acceptă finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente de verificat</i> Studiul de Fezabilitate			
EG10: Investițiile destinate obținerii băuturilor alcoolice pot fi efectuate doar de beneficiarii care se încadrează în definiția microîntreprinderilor conform Legii 346/2004 cu modificările și completările	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ulterioare și/sau în definiția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative), pentru sectorul pomicol			
<i>Documente de verificat</i> Studiul de Fezabilitate, Documente de constituire			
EG11: Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente de verificat</i> Studiul de Fezabilitate, Declarația F, Certificatul de urbanism, Documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare			
EG12: Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente de verificat</i> Declarația F, Studiul de fezabilitate			

3. Buget indicativ (intensitate a sprijinului%) euro conform HG 28/2008

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI

din data de: ___/___/_____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF (documentație tehnico-economică)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolului de cheltuieli	2	3	2	3	2	3
1						
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						

4.2 Montaj utilaj tehnologic							
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj							
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice							
4.5 Dotări							
4.6 Active necorporale							
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:							
5.1 Organizare de șantier							
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului							
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute							
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:							
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)							
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție							
TOTAL							
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)							
TOTAL GENERAL fără TVA							
Valoare TVA							
TOTAL GENERAL inclusiv TVA							

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa:

<<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ (intensitate a sprijinului%) euro conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI
 din data de: ____/____/_____

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						

3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcție						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Matrice de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)

Anul		Limita indicaor	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferent e	Validare criterii
Nr .cr t.	Specificație			Vaoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investiție (VI) - valoare totală a proiectului fără TVA, preluată din Bugetul Indicativ Anexa G	/A	LEI						Nu sunt diferențe	N/A
	Valoare investiție (VI) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se înscriu valorile din proiecția contului de profit și pierdere, rândul 5, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferențe	N/A
	Veniturile din exploatare (Ve) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se înscriu valorile din proiecția contului de profit și pierdere, rândul 10, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferențe	N/A

	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI								
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculează automat diferența dintre Ve și Ce introduse, raportat la Ve - minim 10%	minim 10% din Ve	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 10% din Ve	%								
5	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	N/A	LEI								N/A
6	Durata de recuperare a investiției (Dr) - se calculează automat ca raport între VI și Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	ANI	#DIV/0!						#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investiției (Dr) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	ANI								
7	Rata rentabilității capitalului investit (rRc) - se calculează automat ca raport între Fluxul	minim 5%	%	#DIV/0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DI/0!

	de numerar din activitatea de exploatare și (VI)									
	Rata rentabilității capitalului investit (rRc) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 5%	%							
8	Flux de lichidități net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numeric							
	(PDCTML) Plăți de dobânzi la credite pe termen mediu și lung - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numeric							
	(RCTML) Rambursări de credite pe termen mediu și lung - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective și suma (PDCTML+RCTML) - trebuie să fie >= cu 1.2	>=1,2	Numeric		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,	Numeric								
	(D>1)Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an - linia IV din sheetul bilanț - se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numeric								
	(A) Total activ - din sheetul bilanț și se introduce pentru perioada aferentă	N/	Numeric							#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata îndatorării (rl) - se calculează automat ca raport între (D>1) și total activ (A) - trebuie să fie maxim 60%	maxim 60%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata îndatorării (rl) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxi60%	%								
10	Rata de actualizare	N/A		8%							N/A
	Valoare actualizată neta (VAN) - trebuie să fie pozitivă	>=0	LEI							Nu sunt diferite	Respecta criteriul
	Valoare actualizată netă (VAN) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI								
12	Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B7, aferente perioadei respective -	>=0	LEI							Nu sunt diferite	Respecta criteriul

	trebuie să fie pozitiv									
	Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei, conform tabelului indicatori	>=0	LEI							

Proiectul respectă obiectivul de ordin economico-financiar "creșterea viabilității economice"?



Verificare la OJFIR/CRFIR/DAF SAF

DA

sau

NU

Matrice de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)

Anul		Limită indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total 3	Total an 4	Total an 5	Diferențe	Validare criterii
Nr.c rt.	Specificație			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investiție (VI) - valoare totală a proiectului fără TVA, preluată din Bugetul Indicativ	N/A	LEI						Nu sunt diferențe	N/A
	Valoare investiție (VI) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							

2	Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei (linia 60 din sheetul "ÎncasăriAnii1-5 prognoza")	>=0	LEI						Nu sunt diferențe	Respectă criteriu
	Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							
3	Durata de recuperare a investiției (Dr) - se calculează automat ca raport între VI și Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	ANI	#DV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investiției (Dr) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	ANI							
4	Rata de actualizare	%		8%					N/A	N/A
5	Credite contractate la bănci și dobânzile aferente (rate și dobânzi), inclusiv cele aferente proiectului (linia 42 din sheetul "Încasări_plăți Anii1-5 prognoza")	N/A	Numeri						#VALU!	Nu respectă criteriu!
	Încasări din activitatea agricolă +Încasări din activități productive, prestări	N/A	Numeric							

	servicii etc.(linia 33 din sheetul "Încasări_plăți Anii1-5 prognoza")										
	Plăți pentru desfășurarea activităților productive(linia 44 dsheetul "Incasări_plăți Anii1-5 prognoza")	N/A	Numeric								
	Plăți pentru desfășurarea activităților agricole(linia 48 din sheetul "Încasări_plăți Anii1-5 prognoza")	N/A	Numeric								
	Rata acoperirii prinuxul de numerar (RAFN)	>=1,2	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !			
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric								
6	Valoare actualizată netă (VAN) - trebuie să fie pozitivă	>=0	LEI						Nu sunt diferențe	Respectă criteriu	
	Valoare actualizată netă (VAN) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI								
<p>Proiectul respectă obiectivul de ordin economico-financiar "creșterea viabilității economice"?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU </p> <p>Verificare</p>											

3. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?</p> <p><i>Da cu diferențe*</i> * Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.4. Costurile generale ale proiectului(acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.5. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau, în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	Da	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Dacă la pct. 4.1 este NU solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica de 15 000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL? Rata sprijinului public nerambursabil poate fi de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 100.000 euro/proiect . Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare în cazul operațiunilor sprijinite în cadrul PEI sau celor legate de o fuziune a unor organizații de producători	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Plan Financiar măsura M6/6A			
0	Cheltuieli eligibile 1	Cheltuieli neeligibile 2	Total proiect 3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Verificarea condițiilor artificiale

Secțiunea A – Indicatori de avertizare

Nr crt	Obiectul verificării	Verificare		Da	Nu
		Documentar	Pe teren		
1	Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?	Verificare în RECOM	Nu este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Există utilități, spații de producție/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entități juridice?	Studiul de Fezabilitate, documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință atasate cererii de finanțare	Verificare și la locul investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Există legături între vânzătorul/ arendatorul/ locatorul clădirii/ terenului destinat realizării proiectului sau al terenurilor/ efectivelor de animale/ infrastructurii de producție luate în considerare pentru calcularea SO-ului și solicitant?	Acte de proprietate/ folosință clădiri/ terenuri/ infrastructură de producție	Nu este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4	Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/ sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?	Studiu de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ documente din Dosarul cererii de finanțare	Verificare și la locul investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----------	---	--	------------------------------------	--------------------------	--------------------------

*„**acelasi tip de activitate**” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/ servicii/ lucrari similare

Observații :

Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de condiții artificiale. (se completează în cazul în care există minim o bifă pe coloana „**DA**” în „**Secțiunea A**” sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații).

Nr crt	Premisă de creare Condiții artificiale	Criteriu/ avantaj vizat de crearea condiției artificiale	Da	Nu
1	Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de catre asociati/ actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu acelasi tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.	Criteriu de eligibilitate: Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului -Solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare. - Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (pâna la contractare acesta trebuie să achite debitul catre AFIR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observații :

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA NU

VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
<i>Verificare la GAL</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL**
- NEELIGIBIL**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului. Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

.....

Întocmit: Expert 1 GAL Calafat

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL Calafat

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Metodologia de verificare specifică pentru
MĂSURA M6/3A
Incurajarea investițiilor în sectorul de procesare și comercializare
a produselor agricole și pomicole

ATENȚIE:

Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu.

Este obligatorie verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat **NEELIGIBIL**.

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, pentru Programul SAPARD/FEADR?	GAL va transmite către AFIR lista proiectelor depuse în vederea verificării în sistem. Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR. În situația în care solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor expertul va bifa „DA” și cererea de finanțare este eligibilă. În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului.
2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „DA” în casuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4G și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită, cererea de finanțare fiind neeligibilă.

<p>3. Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112 aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?</p>	<p>GAL va transmite către AFIR lista proiectelor depuse în vederea verificării în sistem.</p> <p>Expertul verifică în baza de date AFIR/ \\fs\Monitorizare-comun\RegistreDCP-FEADR dacă solicitantul submăsurii 4.1 are proiect în implementare pe măsurile 141, 112, 411141, 411112, și în Registrul electronic al aplicațiilor dacă solicitantul submăsurii 4.1 are proiect în implementare (în sensul că nu a primit cea de-a doua tranșă de plată din suma forfetară) pe submăsura 6.1 sau 6.3.</p> <p>Dacă DA, aceasta este condiție de neeligibilitate, se menționează în rubrica Observații, dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p> <p>Dacă NU, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.</p>
---	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, se va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată neeligibilă.

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de înființare a solicitantului și/sau verificări în ONRC, certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, Declarația F</p>	<p>Se verifică informațiile menționate în Cererea de finanțare, Certificate, Declarația F: numele solicitantului, statutul și codul fiscal etc</p> <p>În funcție de tipul de beneficiar eligibil, expertul face următoarele verificări:</p> <p>Se va verifica în RECOM concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul), iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.</p>

	<p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informații suplimentare.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/2005</i>), Cooperativa agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 566/2004</i>) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere</i>, cu modificările și completările ulterioare), se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Hotărârea judecătorească și/sau Statut, gradul și tipul/ forma de: cooperativa agricolă/ societate cooperativă agricolă, respectiv se încadrează în categoria de fermier, conform OUG 3/2015.</p> <p>În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile de producători recunoscute, dacă acesta are Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).</p>
--	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate, întocmit conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții 4. Certificatul de Urbanism 3. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1: - Raport de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/ acțiunile din proiect deja	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură. Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare. În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.	
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3: Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate, întocmit conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF, dacă investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului, se realizează pe teritoriul GAL Calafat

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția finanțată, respectiv toate cheltuielile proiectului se realizează pe teritoriul GAL , expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG4: Solicitantul trebuie să demonstreze viabilitatea economică a investiției

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1 Studiu de fezabilitate, Anexa B sau C. Doc. 2 Situațiile financiare (bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului Pentru solicitanții constituiti conform OUG44/2008, cu modificările și completările ulterioare Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul	Expertul verifică dacă - rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile sunt cel puțin egale cu cheltuielile, în cazul PFA, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale. În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, se consideră că activitatea desfășurată este o activitate impozitată, fiind generatoare de venit și nu este cazul să se verifice pierderile. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. - indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice care trebuie să se încadreze în limitele menționate. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității

<p>brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221);</p>	<p>economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale).</p> <p>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)</p> <p>Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilității capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anii 1-5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 5-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.</p> <p>Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.</p> <p>Matricea de evaluare a viabilității economice a</p>
---	--

	<p>proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)</p> <p>Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durata de recuperare a investiției - Rata acoperirii prin fluxul de numerar - Valoarea actualizată neta (VAN) - Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 1- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 5-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.</p> <p>Se corelează informațiile din previziuni cu cele din SF referitoare la tipul și capacitatea de procesare.</p> <p>Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu.</p>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția este viabilă economic, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG5: Solicitantul nu trebuie sa fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 2 Situațiile financiare (bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) Doc. 15 Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate	Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față anul de depunerii cererii de finanțare, expertul verifică următoarele : a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau insolvența, conform Legii 85/2014, În caz contrar solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate. b) corelarea informațiilor din doc. 2 și doc. 15, conform instrucțiunii privind modul de completare și verificare a declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate".

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca solicitantul nu este în dificultate, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6: Solicitantul va demonstra ca profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate, întocmit conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF, dacă profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat,

EG7: Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a măsurii) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1 Studiu de fezabilitate.	În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară avizarea sanitară și sanitar-veterinara. Totodată, pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcție de tipul

	<p>investiției.</p> <p>Se verifica dacă solicitantul a descris în SF modalitatea de respectare a legislației în vigoare din domeniul sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.</p> <p>Înainte de semnarea contractului acest criteriu se reevaluează, în baza documentelor DSP și DSVSA județene prezentate de solicitant.</p>
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respectă legislația în vigoare din domeniul sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară , expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza **Document emis de DSVSA** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. și a **Document emis de DSP Județean**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info

EG8: Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole și pomicole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.a) Studiul de fezabilitate</p> <p>Anexa I la Tratat</p>	<p>Expertul verifică dacă proiectul propus vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cu prevederile acestei anexe – Anexa la ghidul solicitantului Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și a produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autoritatii Naționale a Vămirilor</p> <p>http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene în scopul obținerii de produse Anexa I, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG9: Investiția trebuie făcută doar în unitățile teritorial administrative prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând procesarea căpșunilor, pentru sectorul pomicol; se acceptă finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zona;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de fezabilitate	Expertul verifică dacă investiția este făcută în una din unitățile teritoriale administrative prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând procesarea căpșunilor, pentru sectorul pomicol. Dacă speciile nu sunt cuprinse în anexa, se poate accepta finanțarea în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă, verificându-se în acest document justificativ.

EG10: Investițiile destinate obținerii băuturilor alcoolice pot fi efectuate doar de beneficiarii care se încadrează în definiția microîntreprinderilor conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și/sau în definiția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative), pentru sectorul pomicol;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de fezabilitate Documente de constituire	Expertul verifică dacă investiția destinată obținerii băuturilor alcoolice este efectuată de beneficiarii care se încadrează în definiția microîntreprinderilor conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și/sau în definiția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative), pentru sectorul pomicol.

EG11: Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1 Studiu de fezabilitate. Doc. 5 DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT Clasarea Notificării sau, Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată; sau, Decizia etapei de evaluare inițială - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu sau	Expertul verifică dacă solicitantul a depus: – Clasarea notificării/ Decizia etapei de evaluare inițială în care se menționează că proiectul nu intră sub incidența HG 445/2009 sau art. 28 din OUG 57/2007/ Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată, caz în care nu este necesară evaluarea impactului asupra mediului; - Decizia etapei de evaluare inițială în care se menționează că proiectul intră sub incidența HG 445/2009 sau art. 28 din OUG 57/2007/ Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că

<p>Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare</p>	<p>proiectul se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului sau procedurii de evaluare adecvată, caz în care se consideră criteriul îndeplinit și se va solicita acordul de mediu prin <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i>.</p> <p>Dacă solicitantul a prezentat la cererea de finanțare Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 , expertul verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă aceste documente prevăd condiții de implementare și dacă aceste conditii se regasesc in realizarea investitiei prin cheltuieli cuprinse in bugetul indicativ al proiectului și dacă da criteriul este îndeplinit - dacă aceste documente nu prevăd condiții de implementare, criteriul este îndeplinit. <p>Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/ DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.</p>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția este precedată de o evaluare a impactului asupra mediului , expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Dacă prin verificarea declarației pe proprie răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare se confirmă faptul că solicitantul și-a asumat prin propria semnătură că va obține și va depune la contractare documentul ce atestă impactul investiției asupra mediului, emis de ANPM, expertul bifează căsuța cu DA din fișa de verificare. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4G și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.

EG12: Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația F	Expertul verifică în Declarația F dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, s-a angajat, ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> , <ul style="list-style-type: none">- să asigure și să prezinte dovada cofinanțării, precum și- faptul că va face demersurile necesare pentru blocarea a 50% din această sumă, în cazul în care se prezintă extrasul de cont.

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate, întocmit conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p>- Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fisei măsurii din SDL- Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.- Bugetul indicativ se verifica astfel:<ul style="list-style-type: none">valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general;in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:</p> <ul style="list-style-type: none">- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, și < 10% daca proiectul prevede constructii;- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa

	<p>fie:</p> <p>max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+ Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 907/2016 sau, max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ;</p> <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p>
--	---

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Conform HG 28/2008 si HG 907/2016, la cap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor. Astfel, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj și echipament cate un deviz pe obiect!

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4G.

Prin transmiterea formularului E3.4G de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa E1.2G și bifează DA cu diferențe, motivandu-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant prin formularul E3.4G, expertul bifeaza NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2G (în baza informațiilor din formularul E3.4G trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant prin formularul E3.4G, expertul bifeaza NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifica dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4G.

3.3. Sunt eligibile cheltuielile aferente investițiilor eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și / sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);
- Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețelele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare;
- Îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;
- Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice, ca și operațiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiții;
- Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- Achiziția proiectului;
- Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

Conform art. 45 (2) (d) din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art.7 (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și / sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de fezabilitate, aferent cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/ Sub-Măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica daca costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se bifeaza casuta corespunzatoare din dreptul fiecarei cheltuieli neeligibile si se verifica daca aceste costuri se regasesc in coloana de cheltuieli neeligibile.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de realizarea investiției, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4G.

Prin transmiterea formularului E3.4G de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din fisa E1.2G si bifeaza DA cu diferente si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant ,expertul bifeaza NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap.1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2,3.5 și 4 A din devizul general, conform legislației în vigoare ?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4 + Cap.2 + Cap.3.5 + Cap.3.8 + Cap.4 A pentru SF-urile întocmite pe HG907/2016 sau in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 A pentru SF-urile întocmite pe HG 28/2008.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea actualizării se încadrează în procentul de 5% din totalul valoare eligibilă..

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.7. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observatii.

Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF/ MJ și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct.4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifica dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4G de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferența dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

4.4 Dacă la pct. 4.1 raspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifica dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.

Totodată, expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date cu prețurile unor bunuri de același tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet, cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru bunurile a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro, respectiv unul din prețurile incluse în cele două oferte prezentate pentru bunurile a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4G pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin **următoarele caracteristici**:

- Sa fie datate, personalizate și semnate;
- Sa conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

Observație:

Prețurile prezentate în oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ sunt orientative. Expertul verifica dacă valoarea inclusă în deviz se încadrează între nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifica dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atasat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro, expertul

înștiințează solicitantul prin formularul E3.4G pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând ca dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

4.6. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4G pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă, în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri se regăsește în baza de date, iar pentru cealaltă se prezintă oferte, se bifează **DA** și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va preciza acest lucru.

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.4} = \text{R.1} + \text{R.2} + \text{R.3}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

Restricții

$$\text{R.1, col.1} = \text{Procent contribuție publică} \times \text{R. 4, col.1}$$

$$\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public nerambursabil} * 100$$

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Totalul cheltuielilor eligibile nu va depăși **100.000** euro/proiect.

Intensitatea sprijinului public este de 50%.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare în cazul operațiunilor sprijinite în cadrul PEI sau celor legate de o fuziune a unor organizații de producători.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 100.000 euro?

Expertul verifica în Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat la punctul 5.1 și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4G.

Prin transmiterea formularului E3.4G de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea condițiilor artificiale

Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?

I. Secțiunea A – Indicatori de avertizare

Expertul care realizează evaluarea Cererii de Finanțare va completa inițial „**secțiunea A Indicatori de avertizare**”.

Pct. - 1 Reprezentanții legali/ asociații/ acționarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?

Se realizează verificarea în RECOM pentru identificarea societății/ societăților cu același tip de activitate cu cel al societății care implementează proiectul analizat și care au reprezentanții legali/ asociați/ administratori/ acționari comuni. Pentru aceasta se realizează următorii pași:

- Se identifică în extrasul ONRC descărcat din RECOM **asociații/acționarii și administratorii societății** (ai solicitantului), iar din Cererea de Finanțare se identifică **responsabilul legal al proiectului**. Extrasul din RECOM se printează și se atașează Dosarului administrativ.
- Se verifică în RECOM dacă reprezentanții legali /asociați /administratori /acționarii astfel identificați sunt asociați /administratori /acționari în alte societăți. Dacă se identifică astfel de societăți se descarcă din RECOM extrasul ONRC aferent fiecăreia, acestea se printează și se atașează dosarului administrativ.

- Dacă una sau mai multe din aceste societăți desfășoară același tip de activitate cu solicitantul acest fapt se menționează în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

*„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare

Pct. 2 - Există utilități, spații de producție/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entități juridice ?

Se verifică informația în partea scrisă a Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ și în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință depuse la dosarul cererii de finanțare. De asemenea dacă se consideră necesar se va realiza o verificare la fața locului unde se urmărește identificarea unor astfel de situații.

Dacă se constată astfel de indicii acestea vor fi prezentate detaliat în rubrica „observații” (în cazul elementelor constatate pe teren se atașează și fotografiile relevante care vor fi atașate dosarului administrativ) și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

Pct. 3 - Există legături între vânzătorul/ arendatorul/ locatorul clădirii/ terenului destinat realizării proiectului sau al terenurilor/ efectivelor de animale/ infrastructurii de producție luate în considerare pentru calcularea SO-ului și solicitant ?

Se verifică în actele de proprietate/folosință ale terenului/clădirii destinat/destinată implementării proiectului. Se urmărește identificarea situației în care terenul/clădirea a/au fost achiziționate/ achiziționate de la o entitate juridică care are **același tip de activitate*** cu solicitantul sau de la o persoană fizică asociat/administrator într-o societate care are **același tip de activitate*** cu solicitantul.

Dacă se identifică astfel de indicii acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

Pct.4 - Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoană juridică) și/ sau crează avantaje unui terț (persoană juridică)?

Se verifică dacă activitatea proiectului este independentă din punct de vedere operațional și economic față de activitatea altor societăți și/sau dacă solicitantul crează prin investiția finanțată prin FEADR, un avantaj pentru o altă societate în ceea ce privește activitatea acesteia prin analiza previziunilor financiare și elementelor precizate în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ. Dacă se consideră necesar, se va realiza verificare la fața locului unde se va urmări verificarea existenței unor astfel de situații, realizându-se și fotografiile relevante, care vor fi atașate la dosarul administrativ.

Dacă pe parcursul verificărilor documentară și/sau pe teren rezultă indicii din care rezultă ca se regăsește unul din aceste două cazuri, acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

*„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare

În situația în care solicitantul precizează în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ faptul că a preluat **peste 50%** din terenul aferent exploatației agricole la care se referă solicitarea de fonduri, de la un singur

terț (persoana juridică sau nu), acest fapt se va menționa la rubrica Observații, cu solicitarea verificării în implementare a unei eventuale existențe de condiții artificiale.

În cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” se va trece la completarea „Secțiunii B”, verificându-se dacă proiectul se încadrează în una dintre premisele de creare condiții artificiale sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații.

II. Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

Premisa 1 - Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de catre asociati/actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu acelasi tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.

Se urmărește identificarea unor elemente care pot conduce la concluzia că, o entitate juridică existentă **(care intră sub incidența restricțiilor de eligibilitate)** /asociatii/acționarii /administratorii ai acesteia a/au creat o altă societate prin care accesează fondurile FEADR eludând astfel criteriile restrictive

Restricțiile de eligibilitate sub incidența cărora poate intra o entitate juridică existentă sunt :

- Aceasta nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare așa cum sunt ei desemnați în Ghidul Solicitantului.
- Aceasta este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (pâna la contractare acesta trebuie să achite debitul către AFIR).

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul)

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul proiectul poate fi încadrat cu statut:

- ELIGIBIL
- NEELIGIBIL