



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M6/3A

**Incurajarea investitiilor in sectorul de procesare
si comercializare a produselor agricole si
pomicole**



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII M6/3A – Incurajarea investițiilor in sectorul de procesare si comercializare a produselor agricole si pomicole

Versiunea 1 – septembrie 2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.calafat.org.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Calafat, disponibile la sediul GAL Calafat, precum și pe pagina de internet calafat.org.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – date de contact: Str. A.I. Cuza nr. 34, parter, Calafat, județul Dolj, România, 205200, tel. +40 351 179.715, e-mail office@calafat.org.ro, web www.calafat.org.ro.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

CUPRINS

SECTIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI	4
1.1 Definitii.....	4
1.2 Abrevieri.....	8
SECTIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE	9
2.1 Descrierea generala a Măsurii M6/3A.....	9
2.2 Contributia Măsurii M6/3A a domeniile de intervenție.....	9
2.3 Alte prevederi.....	10
SECTIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR	12
SECTIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	13
SECTIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	16
SECTIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	19
6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile	19
6.2 Tipuri de cheltuieli neeligibile	19
SECTIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR	21
SECTIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	25
SECTIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	26
9.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	26
9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	27
9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare	32
9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare	33
SECTIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR.....	37
SECTIUNEA 11: AVANSURILE	41
SECTIUNEA 12: ACHIZITIILE	42
SECTIUNEA 13: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	45
SECTIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI	47
ANEXE.....	48



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

SECȚIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Beneficiar - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare - solicitarea pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Comercializarea produselor agricole - conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contribuția privată - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebanca, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebanca;

Cofinanțarea publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Condiționare - activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini - în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Eligibil - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa submăsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.2 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Intermediar - prin intermediar se înțelege acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului). În cazul comercializării producției membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizează comercializarea (forma asociativă) nu este considerată intermediar;

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Întreprinderi în dificultate: în conformitate cu prevederile Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;

și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

Lanț scurt - prin lanț scurt de aprovizionare se înțelege un lanț de aprovizionare care nu include mai mult de un intermediar între producător și consumator;

Lanț alimentar integrat - succesiunea de etape și operații din cadrul aceleiași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare;



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Potențial beneficiar - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Rețea locală de colectare - formă de organizare logistică pentru procurarea de la producătorii agricoli, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole, de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției. O rețea locală poate cuprinde: colectarea, recepția, depozitarea, condiționarea, sortarea și ambalarea produselor agricole. Pentru a fi considerată rețea de colectare procentul de materie primă procurată de la terți, producători agricoli, trebuie să fie de minim 70%.

Reprezentantul legal - persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Solicitant - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

1.2 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică;

GAL – Grup de Acțiune Locală;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

2.1 Descrierea generală a Măsurii M6/3A

Prezenta măsură urmărește îmbunătățirea eficienței sectorului de prelucrare și comercializare a produselor agricole și pomicole prin încurajarea investițiilor necesare pentru dezvoltare. La nivelul teritoriului GAL Calafat s-a dovedit că există perspective ridicate pentru dezvoltarea infrastructurii de procesare, depozitare, comercializare a produselor vegetale și animale, astfel că pentru perioada de programare 2014-2020, GAL își propune susținerea unor astfel de investiții. Conform datelor MADR, capacitatea de prelucrare vegetală sau animală ca raport din capacitatea de producție este mai mare de 90% în cazul: laptelui colectat și industrializat; abatorizarea și prelucrarea bovinelor, ovinelor și caprinelor față de greutatea totală a acestora; capacitatea de prelucrare a cerealelor și a oleaginoaselor, dar și a strugurilor în unele localități. În ceea ce privește capacitatea de depozitare a cerealelor și oleaginoaselor și capacitatea de producție a plantelor medicinale, există un potențial cuprins între 50% și 90% de prelucrare/depozitare din producția totală.

În cadrul măsurii, vor fi prioritizate acțiunile inovative și performantele de mediu, crearea de locuri de muncă, iar, ca țintă finală, creșterea valorii produselor prin respectarea condițiilor de calitate și de siguranță alimentară precum și satisfacerea cerințelor de piață. Modernizarea procesului de prelucrare a producției agricole prin implementarea de noi tehnologii este o șansă care ar putea duce la o reală dezvoltare economică a teritoriului GAL, iar îmbunătățirea marketingului reprezintă o premisă a creșterii competitivității și a valorificării produselor locale prin crearea de oportunități de colectare, procesare, depozitare, intermediere și comercializare a produselor.

2.2 Contribuția Măsurii M6/3A la domeniile de intervenție

Măsura M6/3A contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală al Reg(UE) nr.1305/2013: a) Favorizarea competitivității agriculturii.

Obiectivul general al Măsurii M6/3A este maximizarea veniturilor întreprinderilor prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole și pomicole odată cu procesarea și marketingul acestora.

Obiective specifice ale Măsurii M6/3A sunt:

- ✓ sprijinirea unităților de procesare și comercializare a produselor agricole și pomicole din teritoriul GAL Calafat;
- ✓ îmbunătățirea eficienței activității de procesare și comercializare și a calității produselor;
- ✓ îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Măsura M6/3A contribuie la prioritatea P3: *Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură* prevăzută în art.5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

De asemenea, Măsura M6/3A corespunde obiectivelor art. 17 din Reg. (UE) 1305/2013 „Investiții în active fizice” și contribuie la domeniul de intervenție 3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale.

Măsura M6/3A contribuie la următoarele obiective transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Inovare: Măsura încurajează implementarea de idei, procese, tehnologii moderne, cu caracter inovator, la nivelul unităților de procesare și comercializare a produselor agricole și agroalimentare.

Protecția mediului: Sprijinul va viza investiții cu impact redus asupra mediului, încurajarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare, pentru creșterea siguranței alimentare, produse adaptate mai bine cerințelor pieței, metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului, anveloparea clădirilor.

Schimbările climatice: Măsura încurajează acțiunile ce vizează utilizarea energiei din surse regenerabile.

Valoarea adăugată se reflectă în stimularea potențialului resurselor locale, în îmbunătățirea performanțelor economice ale unităților de procesare și comercializare a produselor agricole și pomicole, în crearea de locuri de muncă, în ridicarea nivelului de trai al populației, în dezvoltarea și ameliorarea condițiilor social-economice ale teritoriului GAL Calafat, în particular, și la nivel de regiune, în general.

2.3 Alte prevederi

Contribuția publică totală a Măsurii M6/3A este de 260.000 euro.

Tipul sprijinului:

- ✓ rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv;
- ✓ plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare;



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

- ✓ costuri standard și contribuția în natură, în cazul înființării/ reconversiei plantațiilor pomicole și înființării de pepiniere pomicole.

Sumele aplicabile: Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) a proiectelor se va stabili prin documentația apelului de selecție și nu poate depăși 100.000 Euro / proiect.

Rata sprijinului: intensitatea sprijinului va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și poate ajunge pâna la 70%, în cazul operațiunilor sprijinite în cadrul PEI.

Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M6/3A:

- ✓ R (UE) Nr. 1303/2013; Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003; Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02; Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02; R Parlamentului European și al Consiliului (UE) nr. 178/2002 din 28 ianuarie 2002; R (UE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004; R (UE) nr. 651/2014 al Comisiei; R (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei; R (UE) nr. 853/2004; R (UE) nr. 854/2004; R (UE) nr. 882/2004; R (UE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005; R (UE) nr. 1881 din 19 decembrie 2006; R (UE) nr. 1333/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008; Legea 31/1990; Legea nr. 346/2004; Legea cooperăției agricole nr. 566/2004; Legea nr. 1/2005; Ordonanța Guvernului nr. 37/2005; OUG 44/2008; HG 445/2009; Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010; Ordinul nr. 119/2014; Ordinul 10/2008; Ordinul 111/2008; Ordin 57 din 2010.

Aria de aplicabilitate a Măsurii M6/3A este teritoriul acoperit de GAL Calafat, respectiv localitățile Calafat, Caraula, Galicea Mare, Orodol, Unirea, Seaca de Cîmp, Salcia, Ciupercenii Noi, Desa, Piscu Vechi, Ghidici, Maglavit, Motatei, Cetate, Izvoare, Giubega, Perisor, Vartop, Plenita, Poiana Mare.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Calafat, din localitatea Calafat, str. A.I. Cuza nr. 34, parter, județul Dolj.

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusa în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate (CD – 2 exemplare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Perioada de depunere a proiectelor – conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

Alocarea pe sesiune: 260.000 Euro.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M6/3A sunt întreprinderi, cooperative și grupuri de producători definite conform legislației naționale în vigoare, inclusiv beneficiarii direcți ai M7/2A, ai M8/3A.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;

Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;

Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;

Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);

Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Cooperative agricole înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;

Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;

Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației, astfel:

- microîntreprinderi – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

- întreprinderi mici – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- întreprinderi mijlocii - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

Atenție! Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

o **Întreprindere mare** - întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru a fi considerată IMM.

o **Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

o **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

o **Întreprindere legată** - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

Atenție! Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care, după selectarea /contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică sau mijlocie la categoria de alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ sa aiba sediul social si/sau punct de lucru in teritoriul GAL Calafat
- ✓ să fie persoană fizică autorizată și să desfășoare activități economice - întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică română;
- ✓ să acționeze în nume propriu;
- ✓ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) Solicitantul care respectă prevederile art. 6, litera b) din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) beneficiarii contractelor/deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai sM6.1 și sM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșă de plată din cadrul PNDR 2014-2020.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENȚIE!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

În vederea depunerii proiectului, solicitanții trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate:

- ✓ **EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F.

- ✓ **EG2: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură:**

-Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);

-Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețelele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare;

-Îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;

-Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice, ca și operațiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiții;

-Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;

-Achiziția proiectului;

-Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

- ✓ **EG3: Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;** în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL;

- ✓ **EG4: Solicitantul trebuie să demonstreze viabilitatea economică a investiției;**
- ✓ **EG5: Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare;**

Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declarației privind încadrarea în categoria firma în dificultate, a situațiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).

- ✓ **EG6: Solicitantul va demonstra ca profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat;**
- ✓ **EG7: Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a măsurii) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

- ✓ **EG8: Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole și pomicole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I;**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului 8 prezentat în etapa de contractare.

- ✓ **EG9: Investiția trebuie făcută doar în unitățile teritoriale administrative prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând procesarea căpșunilor, pentru sectorul pomicol; se acceptă finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă;**
- ✓ **EG10: Investițiile destinate obținerii băuturilor alcoolice pot fi efectuate doar de beneficiarii care se încadrează în definiția microîntreprinderilor conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și/sau în definiția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative), pentru sectorul pomicol;**
- ✓ **EG11: Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;**
- ✓



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.

✓ **EG12: Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului 8 prezentat în etapa de contractare.

Atenție! Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiții corporale și/ sau necorporale**, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

- ✓ Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);
- ✓ Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețelele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare;
- ✓ Îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;
- ✓ Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice, ca și operațiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiții;
- ✓ Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- ✓ Achiziția proiectului;
- ✓ Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

6.2 Tipuri de cheltuieli neeligibile

ATENȚIE!

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin Măsura M6/3A nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- ✓ Achiziția de clădiri



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

- ✓ Producția de biocombustibili și peleți;
- ✓ Investițiile pentru unități de ecarisaj;
- ✓ Producția și comercializarea produselor viticole sprijinite prin *Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Procesarea și comercializarea produselor agricole finanțate în cadrul subprogramului pomicol;
- ✓ Procesarea produselor pescărești.

Atenție! Demarcare de PNA: Solicitanții care au accesat sprijin prin Programul Național Apicol aprobat, pentru cheltuieli eligibile comune celor două programe, vor putea accesa măsura M6/3A pentru sectorul apicol doar după finalizarea investiției derulate prin PNA (adică după efectuarea plății de către agenția de plăți către beneficiar), iar lista de cheltuieli decontată prin PNA va deveni neeligibilă în proiectul depus pe M6/3A. Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează M6/3A pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

Atenție! Solicitanții care au accesat sprijin prin *Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018* (PNS măsura – *Investiții*, capitolul (A) *Producția sau comercializarea produselor viticole* nu vor accesa măsura M6/3A pentru investiții de modernizare /renovare decât după finalizarea investiției derulate prin PNS. Solicitanții pot accesa investiții noi în sectorul vitivinicol în cadrul M6/3A și înainte de finalizarea investiției derulate prin PNS.

Solicitanții care au accesat sprijin prin PNS pentru alte măsuri pot fi eligibili în cadrul M6/3A și înainte de finalizarea proiectelor derulate prin PNS.

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

- ✓ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- ✓ cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- ✓ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ✓ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✓ cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri neconstruite și construite
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

SECTIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu/sub-criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Principii si Criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul implementarii unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu etc (prin masura M2/1A, prin masura M1/1A)	
CS 1	Proiecte care prevăd investiții inovatoare	10
2.	Principiul protecției mediului inconjurator în sensul prioritizării acelor proiecte care includ acțiuni ce vizează acest aspect	
CS 2	Proiecte care prevăd investiții ce vizează protecția mediului	10
3.	Principiul utilizării energiei din surse regenerabile	
CS 3	Proiecte care prevăd investiții ce vizează utilizarea energiei din surse regenerabile	10
4.	Principiul sectorului prioritar	
CS 4	Proiecte care prevăd investiții în sectoare prioritare	10
5.	Principiul produsului cu înaltă valoare adăugată (ex. produsele ecologice, tradiționale, produse care participă la scheme de calitate recunoscute)	
CS 5	Proiecte care vizează produse cu înaltă valoare adăugată	10
6.	Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători	
CS 6	Proiecte care sunt inițiate de formele asociative recunoscute de legislația în vigoare	10
7.	Principiul creării lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, procesare și comercializare (prin masura M2/1A)	
CS 7	Proiecte care conduc la crearea de lanțuri alimentare integrate	10
Alte criterii în acord cu specificul teritoriului		
8.	Principiul creării de noi locuri de muncă	
CS 8	Proiecte care prin activitatea propusă crează locuri de muncă	Max. 30
	- 1 loc de muncă creat	10
	- 2 locuri de muncă create	20
	- Mai mult de 2 locuri de muncă create	30
TOTAL		100



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

CS 1 - Proiecte care prevăd investiții inovatoare

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în proiect acțiuni inovatoare, implementarea unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a îmbunătăți un anumit sistem, produs, serviciu etc (prin măsura M2/1A, prin măsura M1/1A) – ex: investițiile ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură, inclusiv în sectorul pomicol.

CS 2 - Proiecte care prevăd investiții ce vizează protecția mediului

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în proiect investiții ce vizează protecția mediului.

CS 3 - Proiecte care prevăd investiții ce vizează utilizarea energiei din surse regenerabile

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în proiect investiții ce vizează utilizarea energiei din surse regenerabile.

CS 4 - Proiecte care prevăd investiții în sectoare prioritare

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în proiect investiții în sectoare prioritare.

CS 5 - Proiecte care vizează produse cu înaltă valoare adăugată

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în proiect produse cu înaltă valoare adăugată (ex. produsele ecologice, tradiționale, produse care participă la scheme de calitate recunoscute).

CS 6 - Proiecte care sunt inițiate de formele asociative recunoscute de legislația în vigoare

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să atașeze la Cererea de Finanțare documente prin care să demonstreze că este forma asociativă, recunoscută de legislația în vigoare și deservește toți membrii acestora.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

CS 7 - Proiecte care conduc la crearea de lanțuri alimentare integrate

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să prevadă în proiect crearea de lanțuri alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, procesare și comercializare (prin măsura M2/1A).

CS 8 - Proiectele care prin activitatea propusă creează locuri de muncă

Punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de muncă în urma implementării proiectului. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate și din Cererea de finanțare.

Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu normă întreaga pentru personalul muncitor - direct productiv. Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: C 7, CS 1, CS 2, CS 4, CS 3, CS 5, C 6. În cazul în care egalitatea se păstrează, departajarea se va face astfel: va fi selectat proiectul cu valoarea cea mai mare a ajutorului public sau, dacă această valoare este identică pentru cele două proiecte, va fi selectat proiectul cu valoarea totală, fără TVA, cea mai mare.

Important! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor”, publicată pe site-ul www.calafat.org.ro.

Atentie! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL Calafat are în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, garantând că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică și permitând selecția prin procedură scrisă.

Pentru fiecare sesiune se face un ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil cu următoarele precizări: suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect; valoarea maximă eligibilă



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

(sumă nerambursabilă); intensitatea sprijinului; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora; data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție; datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate; alte informații pe care GAL le consideră relevante.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului:

- ✓ Rambursare costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.
- ✓ Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art 63 ale R. 1305/2014.
- ✓ Costuri standard și contribuția în natură, în cazul înființării / reconversiei plantațiilor pomicole și înființării de pepiniere pomicole.

Valoarea sprijinului nerambursabil se va stabili prin documentația apelului de selecție și nu poate depăși 100.000 Euro / proiect.

Ponderea intensității sprijinului public nerambursabil va fi de 50% și poate ajunge până la 70%, în cazul operațiunilor sprijinite în cadrul PEI.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

SECTIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative prezentate în cadrul acestei secțiuni, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți sunt cele disponibile pe site-ul GAL Calafat.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL Calafat. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Calafat.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

a) Studiul de fezabilitate (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) (Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice). Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate, întocmit în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

IMPORTANT!

- ✓ numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile (pentru SF-urile întocmite conform HG 28/ 2008);
- ✓ devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației;
- ✓ se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- ✓ se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți (pentru SF-urile întocmite conform HG 28/2008);
- ✓ părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator;
- ✓ în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea;
- ✓ în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”);

- ✓ pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora); în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** - În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

ATENȚIE! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale**: Declarație specială privind veniturile realizate înregistrata la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.

3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

a1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

a2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/drept de creanță dobândit prin contract de cesiune,



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

a3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. Pentru unitățile care se modernizează:

5.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

5.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru unitățile în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului.

Atenție! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

6 a) STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare,

b) DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și **PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea colectării/comercializării.

7.1: CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE

(materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)**

7.2 (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):

a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE

Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică și că, în urma procesării se vor obține produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la Cererile de Plată și în perioada de monitorizare.

8. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

9. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL

emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).**

10. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI

emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).**

11. DECLARAȚIA CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

12. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.

13. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ - ex. declarație pe propria răspundere - Anexa 15 la Ghidul Solicitantului, precontract cu exploatațiile zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC, contracte/precontracte cu producătorii de materie primă agricolă etc.)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE! Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)

9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative - în 2 exemplare - 1 original și 1 copie - vor fi depuse la sediul GAL, din Calafat, str. A.I. Cuza nr. 34, parter, județul Dolj, împreună cu formatul electronic (CD) al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnatura și stampila solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

1. GAL Calafat – pentru toate proiectele depuse
2. OJFIR pentru proiecte fără construcții-montaj/CRFIR pentru proiecte cu construcții-montaj;

Conformitatea, eligibilitatea și selecția efectuată de GAL

GAL Calafat va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

1. Verificarea conformității administrative a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea administrativă se realizează la nivelul GAL conform „Fișei de verificare a conformității administrative” din prezentul Ghid. Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform „Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate” din prezentul Ghid.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea rezonabilității prețurilor;
- verificarea criteriilor de selecție;

GAL Calafat are dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se va preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/ neeligibile.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 9.2 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare*”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR

Structurile teritoriale ale AFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL pe masura M6/3A:

- OJFIR – pentru Cererile de Finanțare fără construcții montaj;
- CRFIR – pentru cererile de finanțare cu construcții montaj;

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Structurile teritoriale ale AFIR vor efectua verificarea eligibilității tehnice și financiare, care constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ✓ verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- ✓ verificarea rezonabilității prețurilor;
- ✓ verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;
- ✓ verificarea pe teren.

ATENȚIE! Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar.

Verificarea pe teren se realizează de:

- ✓ GAL Calafat
- ✓ OJFIR – pentru Cererile de Finanțare fără construcții- montaj;
- ✓ CRFIR – pentru Cererile de Finanțare cu construcții- montaj

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, pentru:

- toate cererile de finanțare referitoare la **modernizari** (inclusiv dotari), extinderi, renovari; **Numai în cazuri excepționale** atunci când condițiile meteorologice nu permit efectuarea vizitei pe teren (în perioada de iarnă, când nu se poate intra pe câmp etc), șeful SAFPD



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

poate decide asupra efectuării sau nu a vizitei pe teren, cu aprobarea Directorului OJFIR/CRFIR.

- In cazul **investitiilor noi**, daca pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul considera oportuna verificarea acestora pe teren, aceasta se poate realiza pe baza unei Note aprobate de seful serviciului si de Directorul OJFIR/CRFIR.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul în care reprezentantul legal/împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul Fișa de verificare pe teren. Un exemplar al fișei se preda solicitantului la încheierea vizitei pe teren.**



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

ATENȚIE! În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen **de maxim 4 luni/ 7 luni după caz**, de la primirea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont de la dosarul aferent primei tranșe de plată.

2. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)

3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

4. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

5. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

6. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000

7. Nota de constatare privind condițiile de mediu



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu /Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maxim 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat

8. Proiectul tehnic, dacă este cazul, semnat și ștampilat de un verficator autorizat ,însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției, se va depune la CRFIR, în vederea avizării.

În cazul existenței unor diferențe față de Studiul de Fezabilitate, în vederea avizării Proiectului Tehnic, Beneficiarul trebuie să atașeze, un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF-PTh și bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal și avizate de proiectant/verficator autorizat (precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

9. Cazierul judiciar în **original** (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) **al responsabilului legal**, valabil la data încheierii contractului.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii și avizarea Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/7 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

Important! Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare /bugetul aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexa la Contractul de Finanțare.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Atenție! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/submăsurii,.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit .

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda **la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

SECȚIUNEA 11: AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă. Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art. 45 alin.(4) și art. 63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, în cazul proiectelor cu Construcții montaj, cel puțin a procedurii de achiziții de lucrări sau, în cazul proiectelor fără construcții montaj, după avizarea a cel puțin a unei achiziții de bunuri și numai după semnarea contractului de finanțare. Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată. În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebanară sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

ATENȚIE! AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

SECȚIUNEA 12: ACHIZITIILE

Beneficiarul are posibilitatea să deruleze procedura de achiziții servicii atât înainte cât și după, data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează :

Contractele < =15.000 EURO, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă.

Contractele > 15.000 EURO, fara TVA, pentru servicii de consultanta si servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR .

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza inaintea incheierii Contractului de Finanțare.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: *Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

Atenție! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanti:

Actionariatului ofertanților (până la proprietarii finali), cu excepția acționarilor/asociaților tip lista în cazul Societăților pe Acțiuni, bancilor, fondurilor de investiții și producătorilor, reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proporționalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

Beneficiarul va depune la GAL Calafat si la OJFIR/CRFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 in maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plata în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atât pentru lucrările de baza cat si pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul).

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple**, Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

In cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie sa depuna si Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o data cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către OJFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE! Conform prevederilor art 63 din *Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea*, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

SECTIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă).



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

ANEXE

2. Anexa_1_Cererea de Finantare
3. Anexa_2_Studiu_de_Fezabilitate_HG28
4. Anexa_2_Studiu_de_Fezabilitate_HG907
5. Anexa_2_Studiu_de_Fezabilitate_Anexa_B
6. Anexa_2_Studiu_de_Fezabilitate_Anexa_C
7. Anexa_3_Lista_UAT_din_zonele_montane
8. Anexa_4_Anexa_I_la_Tratatul_de_Instituire_al_Comunitatii_Europene
9. Anexa_5_Sinteza_potential_prelucrare_produce_agricole
10. Anexa_6_Contract_de_Finantare
11. Anexa_7_Fisa M6_3A
12. Anexa_8_Acte_normative_utile
13. Anexa_9_Lista_UAT_din_Zone_cu_Constrangeri_Specifice
14. Anexa_10_Lista_UAT_din_Zone_cu_Constrângerii_Semnificative
15. Anexa_11_Declaratie_proprie_raspundere_neincadrare_la_firme_in_dificultate
16. Anexa_12_Instructiuni_privind_evitarea_crearii_de_conditii_artificiale
17. Anexa_13_Angajament_pe_proprie_raspundere_privind_utilizarea_cofinanțării
18. Anexa_14_Potential_prelucrare_produce_agricole
19. Anexa_15_Areale_Subprogramul_Tematic_Pomicol
20. Anexa_16_Lista_localitatilor_HNV
21. Anexa_17_Declaratie pe propria raspundere
22. E1.1LG - Fisa de evaluare a conformitatii
23. E1.2LG - Fisa de evaluare a criteriilor de eligibilitate
24. E1.3LG - Fisa de verificare pe teren
25. E1.4LG - Fisa de evaluare a criteriilor de selectie