

## E1.1LG FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

### Fișa de verificare a conformitatii proiectului MĂSURA M4/2B Sprijinirea agricultorilor tineri

Denumire solicitant: .....  
Statutul juridic: .....  
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)  
Nume:.....  
Prenume:.....  
Funcție:.....

Titlul proiectului: .....  
Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....  
Data înregistrării proiectului la GAL: .....  
Obiectivul și tipul proiectului: .....  
Amplasarea proiectului\* .....(localitate/localități)

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași Apel de Selecție <nr.../data> al GAL Calafat (se va completa de către expertul verficator nr. și data Apelului de Selecție)?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**  **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceluiași Apel de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data .... / .... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

**DA**  **NU**

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA**  **NU**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA**  **NU**

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**  **NU**

Documente	Existenta documentului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul		
	DA	NU	Nu este cazul	DA	NU	Nu este cazul
<b>1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației</b>						
<b>2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:</b> <b>a) Documente solicitate pentru terenul agricol:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ document care atestă <b>dreptul de proprietate</b> asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),</li></ul> și/sau <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>tabel centralizator</b> - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul</li></ul>						

<p>contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință,</p> <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>contract de concesiune</b> valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> </ul> <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>contractul de comodat/ contractul de închiriere/</b> documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință;</li> </ul> <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectare</b></li> </ul> <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei</b> – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.</li> <li>▪ În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.</li> </ul>					
<p>b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)</p>					
<p>c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:</p>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);</li> <li>▪ documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.</li> <li>▪ documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.</li> </ul>					
<p>d) Documente solicitate <b>pentru animale, păsări și familii de albine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</li> <li>▪ PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine</li> </ul>					
<p>e1) Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>e2) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p>					
<p><b>3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd</b> încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia</p>					

<p>Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.</p>					
<p><b>4. Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:</b></p> <p>a) Pentru societăți comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilanțul (cod 10);</li> <li>- Contul de profit și pierderi (cod 20);</li> <li>- Datele informative (cod 30);</li> <li>- Situația activelor imobilizate (cod 40);</li> </ul> <p>Și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarația de inactivitate(pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).</li> </ul> <p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)</li> </ul> <p>și/Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;</li> </ul> <p>În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate.</p>					
<p><b>5. Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);</p>					
<p><b>6. Certificatul de înregistrare</b> eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare;</p>					
<p><b>7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA)</b> persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatarea respective</p>					

<p><b>8. Copie după certificat/ diplomă de studii/ certificat ANC pentru competențele profesionale:</b></p> <p>8.1. Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol,</li> <li>sau</li> <li>▪ diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol.</li> </ul> <p>sau</p> <p>8.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;</p> <p>8.3. a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil</p> <p>sau</p> <p>8.3. b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;</p> <p>sau</p> <p>8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale</p>					
--	--	--	--	--	--

adevrate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.						
I În cazul solicitanților care nu au studii medii/ superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase. II Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.						
<b>9. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor) – dacă este cazul;</b>						
<b>10. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată</b>						
<b>11. Alte documente justificative (după caz).</b> .....						

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**       **NU**

8. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA**       **NU**

Observații: .....  
.....  
.....

**Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:**

- conforme
- neconforme

Întocmit: Expert 1 GAL „Calafat”  
Nume/Prenume .....  
Semnătura.....  
Data.....

Verificat: Expert 2 GAL „Calafat”  
Nume/Prenume .....  
Semnătura.....  
Data.....



**Metodologia de verificare a conformitatii proiectelor**  
**specifică pentru**  
**MĂSURA M4/2B**  
***Sprijinirea agricultorilor tineri***

Expertul GAL Calafat efectuează verificarea documentației depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

**Atentie!**

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita solicitantului documente sau informații suplimentare (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate.

Dacă se constată neconformități, proiectul va fi declarat neconform.

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

**Nume**

**Prenume**

**Funcție**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

**Data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

**Obiectivul și tipul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului: servicii;

### **Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași Apel de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL>?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în cadrul același Apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

**3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

**4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant

**5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

**6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei scanate cu originalul. Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.