

## E1.1LG FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

### Fișa de verificare a conformității proiectului

#### MĂSURA M12/6B

#### Infrastructura sociala pentru comunitățile marginalizate/ cu risc de sărăcie/ excluziune socială, implicat minoritati etnice din teritoriul GAL Calafat

Denumire solicitant: .....

Statutul juridic: .....

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului: .....

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....

Data înregistrării proiectului la GAL: .....

Obiectivul și tipul proiectului: .....

Amplasarea proiectului\* .....(localitate/localități)

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

**DA**  **NU**

2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA**  **NU**

4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA**  **NU**

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**  **NU**

Documente verificate	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanta cu originalul		
	Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casele corespunzătoare.						
<b>1.</b> Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ, întocmit conform legislației în vigoare (Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).						
<b>2.</b> Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții						
<b>3.1.</b> Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al localității, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). și <b>3.2.</b> În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, terenurile/cladirile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau						

<p>completărilor la inventar (și prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)</p> <p>Sau</p> <p><b>3.3.</b> avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p> <p><b>3.4</b> Documente doveditoare de către celelalte categorii de solicitanți privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>					
<p><b>4.</b> Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul celorlalte categorii de beneficiari pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>▪ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>▪ angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;</li> <li>▪ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>▪ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;</li> <li>▪ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>▪ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>▪ nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>					
<p>5. Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți;</p> <p>5.1. Certificat de înregistrare fiscală</p> <p>5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</p> <p>și</p> <p>5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG sau Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC pentru întreprinderile sociale;</p>					
<p>6. Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/</p>					

sucursalei/ punct de lucru;						
7. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale;						
8. Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale, daca este cazul						
9. Autorizare GAL						
10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții						
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau 11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.						
12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.						
13. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.						
14. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că se va asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale						
15. Declarația pe propria răspundere conform Anexa 7						
16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal						
17. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).						

6. Copia scanata a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA**  **NU**

7. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

Observații: .....

.....

.....

**Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:**

- conforme
- neconforme

Întocmit: Expert 1 GAL Calafat

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL Calafat

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

Data.....

**Metodologia de verificare a conformității proiectului  
specifică pentru  
MĂSURA M12/6B**

**Infrastructura sociala pentru comunitățile marginalizate/ cu risc de sărăcie/ excluziune  
socială, implicit minoritati etnice din teritoriul GAL Calafat**

Expertul GAL Calafat efectuează verificarea documentației depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

**Atenție!**

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității administrative a proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate.

Dacă se constată neconformități, proiectul va fi declarat neconform.

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

**Nume**

**Prenume**

**Funcție**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

**Data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

#### **Obiectivul și tipul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului: servicii;

#### **Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

#### **1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

#### **2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

#### **3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant

#### **4. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

#### **5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

#### **6. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei scanate cu originalul. Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

#### **7. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în

coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.