



# GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

## "CALAFAT"

Nr. : 6 / As. / 2010 \* C.I.F. : 27694800  
Romania, 205200 - Calafat, str. A.I.Cuza nr. 34, parter  
Tel/fax: 0351179715  
[www.calafat.org.ro](http://www.calafat.org.ro); e-mail: office@calafat.org.ro

### APEL DE SELECTIE

Grupul de Acțiune Locala Calafat anunta public lansarea sesiunii de cereri de proiecte **LEADER**.

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M 12/6B - 1/2018 – 18.10.2018**

Data lansării apelului: **18.10.2018**

Data limită pentru depunerea proiectelor: **19.11.2018**.

Depunerea proiectelor: în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00 – 15.00, la sediul GAL Calafat, Municipiul Calafat, Str. A.I.Cuza, nr.34 parter.

Măsura de finanțare deschisa: M 12/6B - "Infrastructura sociala pentru comunitatile marginalizate/cu risc de saracie/excluziune sociala, implicit minoritati etnice din teritoriul GAL Calafat".

Fondul nerambursabil total disponibil: **26.069 Euro**

Intensitatea sprijinului: intensitatea sprijinului va fi de 100% pentru investiții negeneratoare de venit.

Sprijinul public nerambursabil este de:

- rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv;
- plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Valoarea totala a proiectului nu va depasi 400.000 euro

Modelul cererii de finanțare: pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 12/6B, prezentată în Anexa 1 la apelul de selecție.

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare (Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

**Important!** Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

**Atenție!** Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Important!** În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

**3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

Sau

**3.3 Avizul administratorului** terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

**3.4 Documente doveditoare de către celelalte categorii de solicitanți privind dreptul de proprietate /administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul celorlalte categorii de beneficiari pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

**Important!** Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

## **5. Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți;**

### **5.1. Certificat de înregistrare fiscală**

### **5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

și

#### **5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG sau Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC pentru întreprinderile sociale;**

## **6. Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru;**

## **7. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;**

## **8. Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale, dacă este cazul;**

## **9. Autorizare GAL**

**10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**11.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

**11.2 Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**12. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**13. Copie document de identitate al reprezentantului legal** al beneficiarului.

**14. Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că se va asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.

**15. Declarația pe propria răspundere conform Anexa 7**

## 16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

## 17. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității și metodologia de verificare pentru Masura M 12/6B”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa E1.1LG la apelul de selecție.

### **Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

#### ▪ **EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, acordul de parteneriat între APL și furnizorul de servicii, dovada existenței în teritoriul GAL a sediului, certificat de acreditare a furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

#### ▪ **EG2: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură**

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

#### ▪ **EG3: Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale), Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Hotărârea pentru implementarea proiectului va face referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);

- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, dacă este cazul.

Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU;

▪ **EG4: Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată**

Se va verifica Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență.

▪ **EG5: Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de GAL Calafat**

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Documente verificate:

Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficiei, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul celorlaltor categorii de solicitanți.

▪ **EG6: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

▪ **EG7: Investițiile vor demonstra evitarea segregării**

Oferirea de servicii sociale au scopul de a îmbunătăți calitatea vieții în comunitățile dezavantajate; dacă aceste servicii însă au ca efect separarea/izolarea grupului vulnerabil de restul societății atunci intervenția încalcă principiul non-segregării și nu este eligibilă. Îmbunătățirea serviciilor de educație și a infrastructurii în comunitățile marginalizate (în special în cele de romi) constituie o prioritate, însă, în cazul în care comunitatea este segregată, investițiile de genul acesta trebuie însoțite de investiții care

să conducă la crearea sau întărirea relației între grupul vulnerabil și comunitatea majoritară, prin desfășurarea de activități comune, ideal în spațiile/ facilitățile amenajate prin investiții din proiect. Dacă în comunitate există deja zone sau servicii segregate, aplicantul va explica care sunt activitățile din proiect care duc la desegregare și cum anume aceste măsuri vor produce desegregarea. Sunt considerate ca activități de desegregare:

- activitățile care au ca scop reducerea sau dispariția decalajului care ține de existența/ calitatea serviciilor;
- activitățile care au ca scop micșorarea/ dispariția distanței fizice între comunitatea marginalizată și restul comunității;
- activitățile desfășurate în comun de membrii grupului vulnerabil segregat și ai comunității majoritare cu scopul de a îmbunătăți relația dintre cele două comunități.

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

- **EG8: Proiectele trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale**

Se va verifica Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

- **EG9: Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General** (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- **EG10: Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

Se vor verifica Documente de proprietate.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare pentru Masura 12/6B”.

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa E1.2LG la apelul de selecție.

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Selecția proiectelor în cadrul GAL Calafat, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de evaluare a criteriilor de selecție.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în documentul Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibil pe site-ul [www.calafat.org.ro](http://www.calafat.org.ro).

**Criterii de selecție și documente justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestora

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fisa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare pentru Masura 12/6B” prezentată în Anexa E1.4 LG la apelul de selecție.

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Proiecte ce includ componente inovative	20
CS 2	Proiecte ce includ componente de protejare a mediului inconjurator	20
CS 3	Proiecte care contin componenta de utilizare a energiei din surse regenerabile	20
CS 4	Principiul cooperarii, in sensul prioritizarii acelor proiecte ai caror beneficiari directi participa la actiunile de cooperare promovate de GAL	20
CS 5	Principiul relevantei proiectului si a magnitudinii problemei in sensul prioritizarii acelor proiecte in care problema se manifesta in randul unui numar mai mare de persoane din comunitatile marginalizate	Mxim 20
	pentru un grup tinta intre 30 - 49 persoane	10
	pentru un grup tinta > 50 persoane	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Punctajul minim admis la finanțare:** Pentru această măsură, pragul minim este de **10** puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

### Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

#### CS 1 - Proiecte ce includ componente inovative

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa includa in proiect acțiuni inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu etc.

#### CS 2 - Proiecte ce includ componente de protejare a mediului

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa includa in proiect acțiuni pentru protecția mediului.

#### CS 3 - Proiecte care contin componenta de utilizare a energiei din surse regenerabile

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel putin una din activitatile proiectului sa promoveze utilizarea energiei din surse regenerabile. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

#### CS 4 - Principiul cooperarii

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca beneficiarii directi ai proiectelor sa participe la actiunile de cooperare promovate de GAL in sensul art. 35 din Reg (UE) 1305/2013. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

## **CS 5 - Principiul relevantei proiectului si a magnitudinii problemei in sensul prioritizarii acelor proiecte in care problema se manifesta in randul unui numar mai mare de persoane din comunitatile marginalizate**

Finanțarea unor proiecte elaborate în baza nevoilor concrete ale comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, identificate în cadrul analizei la nivel de comunitate magnitudinea problemei; cu cât problema se manifestă în rândul unui număr mai mare de persoane, cu atât punctajul pentru acest criteriu este mai mare;

Se consideră grupului tinta vizat de proiect. Punctarea acestui criteriu se va face astfel:

- 10 puncte pentru un pentru un grup tinta între 30 - 49 persoane;
- 20 puncte pentru un grup tinta > 50 persoane.

Pentru fiecare sesiune se face un ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție, etc.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități: CS 1, CS3, CS2, CS5, CD4.

Dacă și în acest caz se menține egalitatea, selecția se va face în ordinea primirii proiectelor, fiind prioritarizat primul proiect depus la GAL.

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL a avut în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, garantând ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică și permitând selecția prin procedura scrisă.

**N.B! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, publicat pe site-ul [www.calafat.org.ro](http://www.calafat.org.ro).**

**Atentie! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

Informațiile privind evaluarea proiectelor depuse, prezentarea rezultatelor evaluării, desfășurarea procesului de selecție, componenta comitetului de selecție și a comitetului de contestații, desfășurarea procedurilor de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor, perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție, se regăsesc în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor.



### **Data și modul de anunțare a rezultatelor**

(notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție în comitetul de selecție a proiectelor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, prin email, cu confirmare de primire din partea solicitantului-procedura evaluare și selecție.

### **Alte informații pe care GAL le considera relevante:**

Pentru monitorizarea plăților, beneficiarul depune odată cu cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere, de raportare la GAL - Anexa 7 la Ghidul solicitantului.

### **Date de contact:**

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare a fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate, disponibilă la sediul GAL precum și Ghidul solicitantului publicat pe site-ul GAL: [www.calafat.org.ro](http://www.calafat.org.ro). Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL Calafat la adresa de e-mail: [office@calafat.org.ro](mailto:office@calafat.org.ro).

Echipa GAL „Calafat” vă stă la dispoziție pentru întrebări, informații și clarificări, de luni până vineri, între orele 9.00- 16.00, la sediul din str.A.I.Cuza, nr.34, parter, Municipiul Calafat.

### **ANEXE:**

2. Anexa 1 - Cerere de finanțare
3. Anexa 2 - SF, DALI
4. Anexa 3 - Recomandări analiză cost-beneficiu
5. Anexa 4 - Contract de finanțare
6. Anexa 5 - Fișa măsurii M12/6B
7. Anexa 6 - Model Hotărâre consiliu local privind implementare proiect
8. Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere solicitant
9. E1.1LG - Fișa de evaluare a conformității
10. E1.2LG - Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate
11. E1.3LG - Fișa de evaluare pe teren
12. E1.4LG - Fișa de evaluare a criteriilor de selecție
13. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.