



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "CALAFAT"

Nr. : 6 / As. / 2010 * C.I.F. : 27694800
Romania, 205200 - Calafat, str. A.I.Cuza nr. 34, parter
Tel/fax: 0351179715
www.calafat.org.ro; e-mail: office@calafat.org.ro

APEL DE SELECTIE

Grupul de Acțiune Locala Calafat anunta public lansarea sesiunii de cereri de proiecte LEADER.

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: M 1/1A - 1/2018 – 18.10.2018

Data lansării apelului: 18.10.2018

Data limită pentru depunerea proiectelor: 19.11.2018

Depunerea proiectelor: în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00 – 15.00, la sediul GAL Calafat, Municipiul Calafat, Str. A.I.Cuza, nr.34 parter.

Măsura de finanțare deschisa: Măsura 1/1A "Dezvoltarea resurselor umane și creșterea calității forței de muncă din sectorul agricol în teritoriul GAL Calafat".

Contribuția publică totală a Măsurii M1/1A pe SDL este 50.000 Euro.

Tipul sprijinului: Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant.

Valoarea sprijinului nerambursabil nu va depasi 40.000 Euro/proiect.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M1/1A sunt furnizori de servicii de formare sau alte servicii de transfer de cunostinte si de actiuni de informare (entități publice sau private) care indeplinesc criteriile de eligibilitate

Beneficiari indirecti ai acestei masuri sunt: persoanele angajate in sectoarele agricol si alimentar, administratorii de terenuri, actori economici care sunt IMM-uri care isi desfasoara activitatea in teritoriul GAL, implicit beneficiarii directi ai M2/1A prin fermieri si IMM-uri de la nivel de parteneriat, beneficiarii directi ai M3/2A prin fermieri, beneficiarii directi ai M4/2B prin tinerii fermieri, beneficiarii directi ai M5/2A prin fermieri, beneficiarii directi ai M6/3A prin intreprinderi, beneficiarii directi ai M8/3A prin fermieri; somerii nu pot beneficia de sprijin.

Participarea în cadrul acțiunilor de formare profesională și dobândire de cunoștințe este gratuită.

Modelul cererii de finanțare: pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 1/1A, prezentată în Anexa 1 la apelul de selecție.

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Anexa 1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului** pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;
2. **Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;**
3. **Anexa 3 - Grafic calendaristic de implementare;**
4. **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;
5. **Documente justificative** pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
6. **Documente care să ateste expertiza experților** de a implementa activitățile proiectului:
 - Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
 - Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
 - Certificat formator/adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/ lector/ conferențiar/ profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;
 - Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;
 - Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență.
 - CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect;
 - Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.
7. **Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare** - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.);

Pentru ONG se va depune extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare (dacă este cazul), hotărârea judecătorească de înființare etc. Pentru instituțiile publice se vor prezenta documente relevante privind înființare instituției, precum și documente din care să reiasă obiectul de activitate specific acestei achiziții publice;

8. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

9. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

10. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

11. Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară;

12. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare;

13. Situații financiare înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul 2016

14. Copia actului de identitate a reprezentantului legal;

15. Declarația pe propria răspundere a solicitantului (Anexa 10 la Ghidul Solicitantului);

16. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

17. Alte documente justificative, după caz.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității și metodologia de verificare pentru Masura M 1/1A”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa E1.1LG la apelul de selecție.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

- **EG1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;**

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul, respectiv:

entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților, care aplică individual sau în parteneriat cu entități publice sau private (instituții de învățământ, asociații profesionale, institute de cercetare, institute și stațiuni de cercetare etc.):

- Persoane juridice de drept public;
 - Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
 - Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial
- **EG2: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională/ de dobândire de competențe/ activități demonstrative/ acțiuni de informare, în funcție de specificul proiectului;**

Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

- **EG3: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;**

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului.

- **EG4: Solicitantul sau personalul cooptat dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională;**

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare, documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

- **EG5: Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice;**

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesară implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate contractele de finanțare semnate. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

- **EG6: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare, și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;**
Criteriul se considera îndeplinit dacă, în urma verificării certificatului constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și stampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.
- **EG7: Expertii formatori sa fi participat in ultimii 5 ani la cel putin o forma de instruire in domeniul cursului;**
Criteriul se considera îndeplinit dacă expertii formatori au participat în ultimii 5 ani la cel puțin o formă de instruire în domeniul cursului
- **EG8: In Cererea de Finantare solicitantul demonstreaza prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitate proiectului;**

Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului și apelul de selecție publicate de GAL.

Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.

Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.

În cazul proiectelor ce prevăd acțiuni de formare profesională/ activități demonstrative/ acțiuni de informare numărul minim admis de participanți/ **acțiune de formare este de 15**, durata unei acțiuni de formare trebuie să fie de minimum 5 zile, iar numărul minim admis de participanți/ acțiune de informare este de 20 și durata unei acțiuni de informare de minimum 2 zile. Numărul maxim de de participanți pe o grupă de formare profesională este de 28 de persoane, pentru pregătirea teoretică.

Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- ✚ Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
- ✚ nr. de participanți: **minim 15 persoane**, respectiv maximum 28 persoane la activitățile de formare;
- ✚ nr. de participanți: minim 20 persoane la activitățile de informare;
- ✚ durata minimă a activităților de formare/ informare: 5 zile, respectiv 2 zile;
- ✚ tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, informare sau activități demonstrative identificate în teritoriul GAL;

- ✚ calificarea profesională a experților din proiect, în baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activități propuse;
- ✚ numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
- ✚ alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.
- **EG9: Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.**

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

Criterii de eligibilitate pentru participanți:

- Persoane angajate în sectorul agricol, alimentar, al gestionării terenurilor și alți actori economici care sunt IMM-uri;
- Au domiciliul sau exploatarea pe teritoriul GAL.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare pentru Masura 1/1A”.

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa E1.2LG la apelul de selecție.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Calafat, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de evaluare a criteriilor de selecție.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în documentul Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibil pe site-ul www.calafat.org.ro.

Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestora

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare pentru Masura 1/1A” prezentată în Anexa E1.3 LG la apelul de selecție.

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul implementării unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a îmbunătăți un anumit sistem, produs, serviciu etc Proiecte ce includ componente inovative	10
CS 2	Principiul protecției mediului inconjurator în sensul prioritizării acelor proiecte care includ acțiuni ce vizează acest aspect Proiecte ce includ componente de protecție a mediului	10
CS 3	Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic (înțelegerea nevoilor, numărul de experți, experiența acestora, logistica folosită pentru implementarea proiectului etc.) Relevanța proiectului față de strategia de dezvoltare a teritoriului GAL	10
CS 4	Tematica: atinge prioritățile de dezvoltare rurală la care contribuie această măsură Tematica atinge prioritățile de dezvoltare rurală la care contribuie această măsură	20
CS 5	Furnizorul de formare profesională trebuie să dețină experiență în proiecte implementate în mediul rural și în relaționarea cu agricultorii Furnizorul de formare profesională trebuie să dețină experiență în proiecte implementate în mediul rural și în relaționarea cu agricultorii	10
Alte criterii în acord cu specificul teritoriului		
CS 6	Calificări și experiență	20
CS 7	Resurse alocate	10
CS 8	Planificarea activităților	10
	TOTAL	100

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Descrierea modalității de acordare a punctajului

CS 1 - Proiecte ce includ componente inovative

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă în proiect sunt identificate componente inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a îmbunătăți un anumit sistem, produs, serviciu etc

CS 2 - Proiecte ce includ componente de protecție a mediului

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul să includă cel puțin o acțiune prietenoasă cu mediul inconjurator sau tematica cursului să includă componente de protecție a mediului.

CS 3 - Relevanta proiectului fata de strategia de dezvoltare a teritoriului GAL

Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei contributiei proiectului la indeplinirea obiectivelor stabilite prin strategie inclusiv argumentarea clara a acestei contributii; prezentarea clara a contributiei proiectului la realizarea obiectivelor masurii M1/1A.

CS 4 - Tematica atinge prioritățile de dezvoltare rurală la care contribuie acesta măsura

Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei contributiei proiectului la prioritățile de dezvoltare rurală.

CS 5 - Furnizorul de formare profesională trebuie să dețină experiență în proiecte implementate în mediul rural și în relaționarea cu agricultorii

Expertul verifica informatiile continute in Cererea de finantare. Punctarea acestui criteriu se va face daca furnizorul de formare profesionala detine experienta in proiecte implementate in mediul rural si in relationarea cu agricultorii.

CS 6 - Calificari si experienta

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie prezentata echipa de proiect, inclusiv lista expertilor pe termen mediu si scurt. Aceasta lista este adecvata, din punct de vedere al experientei, calificarilor, competentelor si abilitatilor pentru managementul si realizarea activitatilor proiectului: este descrisa clar o distributie eficienta a responsabilitatilor in cadrul echipei de implementare: exista experienta anterioara de lucru in teritoriul GAL.

CS 7 - Resurse alocate

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca resursele sa fie descrise clar si identificate corect in raport cu obiectivele proiectului; resursele prevazute contribuie la obtinerea rezultatelor proiectului: resursele prevazute sunt suficiente, sunt specificate localitatea/localitatile pentru desfasurarea activitatilor prevazute in proiect, dotarile si echipamentele existente; este prezentata succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate in cadrul proiectului.

CS 8 - Planificarea activitatilor

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca activitatile proiectului sa fie clar, sintetic, cronologic si sa fie realiste; activitatile proiectului sa contribuie la atingerea rezultatelor si realizarea obiectivelor propuse; claritatea si fezabilitatea planului de actiune al proiectului.

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - E1.3LG - Fisa de verificare a criteriilor de selectie.

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioada de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție sunt realizate de GAL. Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL a avut în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârsta sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, garantând ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică și permitând selecția prin procedură scrisă.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție etc.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

1. **Proiecte ce includ componente inovative;**
2. **Proiecte ce includ componente de protecție a mediului;**

Dacă și în acest caz se menține egalitatea, selecția se va face în ordinea primirii proiectelor, fiind prioritarizat primul proiect depus la GAL.

De la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. În termen de 5 maximum zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de Contestatii, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție final.

Important! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor”, publicat pe site-ul www.calafat.org.ro.

Atentie! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor

(notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție în comitetul de selecție a proiectelor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitantul privind rezultatele procesului de selecție, prin email, cu confirmare de primire din partea solicitantului-procedura evaluare și selecție.

Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

Pentru monitorizarea plăților, beneficiarul depune odată cu cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere de raportare la GAL - Anexa 9 la Ghidul solicitantului.

Date de contact:

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare a fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați versiunea pe suport tiparit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate, disponibilă la sediul GAL precum și Ghidul solicitantului publicat pe site-ul GAL: www.calafat.org.ro . Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL Calafat la adresa de e-mail: office@calafat.org.ro.

Echipa GAL „Calafat” vă stă la dispoziție pentru întrebări, informații și clarificări, de luni până vineri, între orele 9.00- 16.00, la sediul din str.A.I.Cuza, nr.34, parter, Municipiul Calafat.

Anexe

- 1.GS M1/1A
- 2.Anexa 1 - Cerere de finantare
- 3.Anexa 4 – Model chestionar
- 4.Anexa 5 – Fisa masurii M1/1A
- 5.Anexa 6 – Acord de parteneriat
- 6.Anexa 7 – Model contract de finantare
- 7.Anexa 8 – Fundamentarea bugetara
- 8.Anexa 9 – Declaratia pe propria raspundere
- 9.E1.1LG – Fisa de verificare a conformitatii
- 10.E1.2LG – Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate
- 11.E1.3LG – Fisa de verificare a criteriilor de selectie
- 12.Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal