



**GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT**

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## **MĂSURA M7/3A**

**Sprijinirea infiintarii grupurilor si organizatiilor de producatori la nivelul teritoriului GAL Calafat**



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

### MĂSURII M7/3A – Sprijinirea infiintarii grupurilor si organizatiilor de producatori la nivelul teritoriului GAL Calafat

Versiunea octombrie 2018

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.calafat.org.ro](http://www.calafat.org.ro).*

#### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Calafat, disponibile la sediul GAL Calafat, precum și pe pagina de internet [calafat.org.ro](http://calafat.org.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – date de contact: Str. A.I. Cuza nr. 34, parter, Calafat, județul Dolj, România, 205200, tel. +40 351 179.715, e-mail [office@calafat.org.ro](mailto:office@calafat.org.ro), web [www.calafat.org.ro](http://www.calafat.org.ro).



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### CUPRINS

<b>SECȚIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI .....</b>	<b>4</b>
1.1 Definitii.....	4
1.2 Abrevieri.....	5
<b>SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>6</b>
2.1 Descrierea generala a Măsurii M7/3A.....	6
2.2 Contributia Măsurii M7/3A a domeniile de intervenție.....	7
2.3 Alte prevederi.....	8
<b>SECȚIUNEA 3: DEPUEREA PROIECTELOR .....</b>	<b>9</b>
<b>SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....</b>	<b>10</b>
<b>SECȚIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....</b>	<b>12</b>
<b>SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....</b>	<b>13</b>
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	13
6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	13
<b>SECȚIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR .....</b>	<b>14</b>
<b>SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....</b>	<b>18</b>
<b>SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>19</b>
9.1 Completarea Cererii de Finanțare .....	19
9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	20
9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....	21
9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare .....	22
<b>SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR.....</b>	<b>26</b>
<b>SECȚIUNEA 11: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUEREA CERERILOR DE PLATA AFERENTE TRANSELOR DE PLATA .....</b>	<b>29</b>
<b>SECȚIUNEA 12: MONITORIZAREA PROIECTULUI .....</b>	<b>31</b>
<b>ANEXE.....</b>	<b>31</b>



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

# SECȚIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI

### 1.1 Definitii

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Comercializarea produselor agricole** - conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare Plan de Afaceri** - totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

### 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**GAL** – Grup de Acțiune Locală

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală;

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

# SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

### 2.1 Descrierea generală a Măsurii M7/3A

Scopul măsurii îl constituie încurajarea înființării și funcționării administrative a grupurilor de producători în sectorul agricol, recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

Prin această măsură se urmărește sprijinirea grupurilor și organizațiilor de producători, formele asociative la care aderă fermierii dovedind un rol important în abordarea provocărilor pieței și dezvoltării afacerilor, ca producție și comercializare, pe piața locală.

În cadrul lor, fermierii adaptează producția la cerințele pieței și introduc produsele pe piață la comun, inclusiv pregătind vânzarea și centralizând rezultatele. În general, există reticenta și interes scăzut al producătorilor față de formele asociative din lipsa de informații și experiență în astfel de activități și în legătură cu avantajele rezultate dintr-o acțiune comună.

După cum a reieșit din analiza SWOT, potențialul agricol al GAL Calafat este ridicat și divers. Adaptarea producției la cerințele pieței poate fi accelerată semnificativ de asocierea producătorilor agricoli.

Slabă dezvoltare a acestui sector este determinată și de următorii factori:

- Nivelul relativ redus al pregătirii școlare și respectiv, profesionale a majorității locuitorilor din teritoriul GAL;
- Lipsa unor programe educaționale și de formare profesională continuă pentru calificarea/recalificarea în anumite meserii/ocupații;
- Migrarea tinerilor spre centre urbane mai mari sau în străinătate;
- Adaptarea mai lentă a populației mature și vârstnice la schimbările și provocările actuale, în general, și la fenomenul mobilității și reconversiei profesionale, în special;
- Capacitate financiară relativ scăzută a locuitorilor zonei;
- Lipsa de interes și atractivitate a generațiilor tinere pentru munca în agricultură ;
- Slabă dotare tehnică a tuturor sectoarelor din zootehnie și agricultură, lipsa echipamentelor de irigații;
- Promovarea insuficientă a zonei și a produselor specifice, lipsa unui sistem de marketing al produselor locale;
- Neîncrederea populației în a se organiza în forme asociative (grupuri/asociații de producători)
- Lipsa de încredere a populației în dezvoltarea unor activități de tip agricol și de colectare/procesare ;
- Diversificarea slabă a activităților economice.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### 2.2 Contributia Măsurii M7/3A a domeniile de intervenție

Măsura M7/3A contribuie la următorul **obiectiv de dezvoltare rurală** al Reg(UE) nr.1305/2013: favorizarea competitivitatii agriculturii.

**Obiectivul general** al Măsurii M7/3A este încurajarea înființării și funcționării administrative a grupurilor de producători în sectorul agricol din teritoriul acoperit de Grupul de Actiune Locala Calafat, recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

**Obiective specifice** ale Măsurii M7/3A sunt:

- incurajarea asocierii între producătorii din teritoriul GAL;
- crearea și promovarea lanțurilor alimentare;
- integrarea pe piața a producătorilor prin adaptarea producției la cerințele pieței și comercializarea ei la comun.

Măsura M7/3A se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art. 5, în **prioritate P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare și comercializare a produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultura.**

De asemenea, măsura M7/3A corespunde obiectivelor art. 27 din Reg. (UE) 1305/2013 „Înființarea grupurilor și organizațiilor de producători” și contribuie direct la domeniul de intervenție **3A) „Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor de producători și al organizațiilor interprofesionale”.**

Măsura M7/3A contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, astfel:

**Inovare:** Prin asocierea producătorilor sunt posibile acțiuni inovative ce nu pot fi realizate în afara unei forme asociative. Aceste acțiuni se referă la dezvoltarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare pentru creșterea siguranței alimentare, de produse adaptate mai bine cerințelor pieței și de metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului.

**Protecția mediului:** Grupurile și organizațiile de producători pot avea o contribuție importantă la respectarea standardelor comunitare de mediu prin promovarea bunelor practici, iar realizarea unor investiții colective va putea asigura o eficiență mai mare în ceea ce privește gestionarea apei și a deșeurilor și va facilita utilizarea surselor de energie regenerabilă în folosul membrilor săi.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**Valoarea adăugată a măsurii** se reflectă în stimularea potențialului resurselor locale, în promovarea spiritului asociativ, în crearea de locuri de muncă, în ridicarea nivelului de trai al populației, în dezvoltarea și ameliorarea condițiilor social-economice ale teritoriului GAL Calafat, în particular, și la nivel de regiune, în general.

### 2.3 Alte prevederi

**Contribuția publică totală a Măsurii M7/3A** este de 220.652,64 Euro.

**Tipul sprijinului:** Sprijin forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale.

**Sprijinul public nerambursabil** acordat este de 100% din cuantumul sprijinului și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate anual. Sprijinul se acorda anual, degresiv, pe o perioada de maxim 5 ani de la recunoastere iar suma maxima este de 100.000 euro/an.

**Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M7/6B:**

- **Legislație UE:** Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- **Legislație nationala:** Ordonanța nr. 37/2005 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 338/2005, cu completarile si modificarile ulterioare;

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M7/3A** este teritoriul acoperit de GAL Calafat, respectiv localitățile Calafat, Caraula, Galicea Mare, Orodul, Unirea, Seaca de Cîmp, Salcia, Ciupercenii Noi, Desa, Piscu Vechi, Ghidici, Maglavit, Motatei, Cetate, Izvoare, Giubega, Perisor, Vartop, Plenita, Poiana Mare.





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

**Locul unde vor fi depuse proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Calafat, din localitatea Calafat, str. A.I. Cuza nr. 34, parter, județul Dolj.

Cererea de finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative, se depune în format letric în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate (CD – 2 exemplare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”

**Perioada de depunere a proiectelor** – conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

**Alocarea pe sesiune:** 220.652,64 Euro

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat:** Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M7/3A** sunt grupuri și organizații de producători din sectorul agricol și pomicol care se încadrează în definiția IMM-urilor și care au fost recunoscute oficial de către autoritatea competentă înainte de solicitarea sprijinului, dar după 1 ianuarie 2014, implicit beneficiarii direcți ai M3/2A, ai M6/3A, ai M8/3A.

În vederea aprobării sprijinului, **grupurile de producători trebuie să se încadreze în definiția IMM** (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare) și să fie recunoscute pentru una sau mai multe grupe de produse sau pentru unul sau mai multe produse din grupele de produse agricole conform Art 3 din anexa la Ordinul nr. 358/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 cu completările și modificările ulterioare. Încadrarea în categoria IMM se va demonstra de către solicitant doar la momentul depunerii cererii de finanțare, nefiind obligat să mențină acest statut pe perioada derulării contractului de finanțare.

**Atenție!** Conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea solicitantului în categoria de IMM.

**Atenție!** Pentru Grupurile de producători beneficiari ai finanțării prin FEADR, care pe perioada implementării planului de afaceri, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria întreprinderi mari, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada implementării planului de afaceri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;

Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- ✓ Solicitantul este deja beneficiar al SM 9.1 sau al măsurii similare din LEADER și/sau a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

- ✓ Grupurile de producători recunoscute preliminar în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, "Complementaritatea FEADR – FEAGA");
- ✓ Grupurile de producători recunoscute înainte de 1 ianuarie 2014;
- ✓ Grupurile de producători recunoscute după data de 1 ianuarie 2014 și care au beneficiat/ beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv cele care au beneficiat/ beneficiază de sprijin prin submăsura similară din LEADER;
- ✓ Grupurile de producători care au în componență un fost membru al unui grup de producători recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA), doar dacă membrul respectiv a renunțat la această calitate după 01.01.2014 sau dacă grupul care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri este recunoscut pentru același/ aceeași/ aceleași produs/ produse/ grupă/ grupe de produse ca și grup de producători recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din care provine membrul respectiv;
- ✓ Grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente;
- ✓ Solicitantul/membrii solicitantului care este/sunt înregistrați/înregistrați în Registrul debitorilor/Registrul evidențe procese AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.

**Atentie!** Solicitanții/beneficiarii/membrii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, pot depune proiecte aferente Măsurii M7/3A, cu condiția achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

**Beneficiari indirecti:** Consumatorii, fermierii de la nivelul grupurilor și organizațiilor de producători, autoritățile prin fiscalizarea afacerilor agricole, furnizorii entităților juridice care implementează proiecte prin această măsură, implicat beneficiarii direcți ai M4/2B prin tinerii fermieri, beneficiarii direcți ai M5/2A prin fermieri.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

# SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

**Atenție!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Planului de Afaceri toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

### **-Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului (statut) și a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F.

### **-Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL**

**-Solicitantul prezintă un Plan de Afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):**

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerințele pieței;
- introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;
- alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din Planul de afaceri. Solicitantul trebuie să stabilească în planul de afaceri **minimum un obiectiv** aferent activităților menționate anterior. În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.

**-Investițiile prevăzute în planul de afaceri vor fi efectuate în UAT prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, cu excepția celor legate de cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele, pentru sectorul pomicol; se acceptă finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.**



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

# SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

### 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile sunt cele rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul agricol, prevăzute în planul de afaceri, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.

Acțiunile prevăzute în Planul de Afaceri, indiferent de natura acestora, se vor referi la următoarele tipuri de activități:

- Adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerințele pieței;
- Introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- Stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;
- Alte activități, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

### 6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Prin Măsura M7/3A nu se pot finanța cheltuielile pentru fuzionarea grupurilor de producători existente. Astfel, sunt excluse de la finanțare grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente.

În conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile **efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului**, cu excepția acelor costurilor generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planurilor de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de Finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECȚIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR

**Important!** Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul planului de afaceri, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a planului de afaceri. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL Calafat. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acestuia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin pe această măsură sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	<b>Principiul implementării unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a îmbunătăți un anumit sistem, produs, serviciu etc</b> Proiectul include acțiuni inovative	10
CS 2	<b>Principiul protecției mediului inconjurator în sensul prioritizării acelor proiecte care includ acțiuni ce vizează acest aspect</b> Proiectul include acțiuni pentru protecția mediului	15
CS 3	<b>Principiul calității produselor (grupurile care produc, depozitează și comercializează produse ecologice, HNV, tradiționale sau produse care participă la scheme de calitate europene)</b>	15
CS 4	<b>Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni</b> Exploatațiile membrilor/majorității membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între:	Max. 10 p
	a) 1.000 – 11 999 euro SO	10
	b) 12.000 – 50.000 euro SO	5
CS 5	<b>Principiul sectorului prioritar (lapte de bovine, suine, legumicultura, plante tehnice, plante medicinale și aromatice)</b> Grupul de producători este recunoscut pentru următoarele categorii de produse:	Max. 20 p
	a) lapte și/sau produse din lapte de bovine (inclusiv bubaline)/ legumicultură	20
	b) carne și produse din carne de porc/ plante medicinale și aromatice	10
	c) plante tehnice (sfecla de zahăr, in, cânepă, hamei, soia)	5
Alte criterii în acord cu specificul teritoriului		



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

CS 6	<b>Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)</b> Grupul de producători are în componența:	Max. 20 p
	a) mai mult de 7 membri	20
	b) 7 membri	10
	c) 6 membri	5
CS 7	<b>Comercializarea a cel puțin 75% din producția proprie prin intermediul grupului de producători</b>	10

Punctajul total este de maxim 100 puncte. Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

### Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

**CS1 – Principiul implementarii unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu etc**

Punctajul se acorda daca proiectul include acțiuni inovative.

**CS2 – Principiul protectiei mediului inconjurator in sensul prioritizarii acelor proiecte care includ actiuni ce vizeaza acest aspect**

Punctajul se acorda daca proiectul include acțiuni pentru protecția mediului.

**CS3 – Principiul calității produselor (grupurile care produc, depozitează și comercializează produse ecologice, HNV, tradiționale sau produse care participă la scheme de calitate europene)**

Punctajul se acorda daca:

- Grupul de producători își propune prin planul de afaceri că va efectua investiții care deserveșc membrii fermieri înșcriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică;
- Grupul de producători care se angajează prin planul de afaceri că va comercializa produse agricole care participă la o schemă de calitate/sunt certificate în urma unei scheme de calitate;
- Grupul de producători care se angajează prin planul de afaceri că va comercializa produse agricole tradiționale;
- Grupul de producători care se angajează prin planul de afaceri că va comercializa produse agricole care provin din exploatații situate în zone HNV;

**CS4 – Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni**

Punctajul se acorda daca Exploatațiile membrilor/majorității membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între: 1.000 – 11 999 euro SO – 10 pct; 12.000 – 50.000 euro SO – 5 pct. Se va



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

avea în vedere dimensiunea exploatațiilor membrilor deținută de membri la momentul depunerii CF. Având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, după contractare, dimensiunile economice ale membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, pot înregistra creșteri fără nici o restricție.

### **CS5 – Principiul sectorului prioritar (lapte de bovine, suine, legumicultura, plante tehnice, plante medicinale și aromatice)**

Punctajul se acorda daca Grupul de producători este recunoscut pentru următoarele categorii de produse: lapte și/sau produse din lapte de bovine (inclusiv bubaline)/ legumicultură – 20 pct; carne și produse din carne de porc/ plante medicinale și aromatice – 15 pct; plante tehnice (sfecla de zahăr, in, cânepă, hamei, soia) – 5 pct;

În cazul legumiculturii, se punctează atât cultura obținută în câmp/grădină destinată comercializării, cât și cea din spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate, culturile de cartofi și ciupercile de cultura.

În cazul culturilor de in și cânepă se punctează atât culturile textile cât și cele pentru obținere ulei.

Se acordă punctaj în funcție de produsul/produsele/grupa/grupele de produse pentru care GP este recunoscut. In cazul în care grupul de producători este recunoscut pentru mai mult de un produs/grupa de produse menționate în cadrul criteriului, se va lua în calcul punctajul aferent produsului/grupeii de produse dominant (evidențiat ca valoare în total VPC).

Punctajele celor trei subcriterii a, b sau c nu se cumulează. Dacă un grup îndeplinește două sau toate cele trei subcriterii aferente criteriului CS1, se va acorda punctajul superior aferent subcriteriului îndeplinit.

### **CS6 – Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)**

Punctajul se acorda daca Grupul de producători are în componența: mai mult de 7 membri – 20 pct; 7 membri – 10 pct; 6 membri – 5 pct;

Numărul membrilor se va prezenta in planul de afaceri si se va verifica în statutul GP. Verificarea criteriilor de selecție ale acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. În perioada de implementare a planului de afacere, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membrii, grupul va coopta noi membrii astfel încât atingerea obiectivelor din planul de afaceri să nu fie afectată.





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### **CS7 – Comercializarea a cel puțin 75% din producția proprie prin intermediul grupului de producători**

Punctajul se acorda daca membrii grupului de producători isi exprima acordul (printr-o declaratie pe propria raspundere) ca cel puțin 75% din producția proprie o vor comercializa prin intermediul grupului de producători.

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioada de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție sunt realizate de GAL. Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantii; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție etc.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocarii disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

1. numărul de membri ai grupului de producatori;
2. principiul calității produselor;

De la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. În termen de 5 maximum zile lucrătoare de la data postarii pe site-ul GAL a Raportului de Contestatii, Comitetul de Selectie intocmeste Raportul de Selectie final.

**Important!** Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor”, publicata pe site-ul [www.calafat.org.ro](http://www.calafat.org.ro).

**Atentie!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

**Tipul sprijinului:** sprijinul forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut.

**Sprijinul public nerambursabil** acordat este de 100% din cuantumul sprijinului și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate anual.

Sprijinul se acorda anual, degresiv, pe o perioada de maxim 5 ani de la recunoastere iar suma maxima este de 100.000 euro/an.

Sprijinul se va acorda ca procent din valoarea producției comercializate prin intermediul grupului de producători astfel:

- ✓ anul I: 10%
- ✓ anul II: 8%
- ✓ anul III: 6%
- ✓ anul IV: 5%
- ✓ anul V: 4%.

#### **Atenție!**

Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de către membrii acestuia, în ultimii trei ani înainte de aderarea la grup.

Plata pentru primul an de la recunoaștere se poate realiza după contractare, în cazul grupurilor de producători înființate în anul depunerii Cererii de finanțare, pe baza documentelor justificative prezentate de grup privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani înainte de aderarea la grup.

Începând cu cel de-al doilea an de la recunoaștere, plata se efectuează pe baza documentelor justificative prezentate de grup pentru comercializarea producției după încheierea fiecărui an fiscal. VPC va fi verificată de AFIR în baza documentelor furnizate de beneficiar sau a altor documente, stabilite ulterior în procedura de plată AFIR.

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost corect implementat.

**Atenție!** În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se va recupera, proporțional cu obiectivele nerealizate (cele stabilite de solicitant prin planul de afaceri)



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

# SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în cadrul acestei secțiuni, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți sunt cele disponibile pe site-ul GAL Calafat.

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL Calafat. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Calafat.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### 9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

#### 1. Planul de afaceri

**2. a. Certificatul de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare sau

**b. Certificat de înscriere** în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria;

#### 3. Statutul grupului de producători;

**4. Lista membrilor grupului de producători**, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare;

**5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal;**

**6. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)**

**7. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni:**

**a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate** asupra terenului și/sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate ≥ decât perioada de desfasurare a contractului cu AFIR.

**b) Copie din Registrul Agricol** emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arendă, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**Atenție!** În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit, după caz, de formular de



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

**8. a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară) (obligatoriu la depunerea Cererii de Finanțare)

sau

**b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusa NUMAI de grupurile de producători nou-create** (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare)

**9. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabil la încheierea contractului de finanțare**

**10. Cazierul judiciar al reprezentantului legal de proiect (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare**

**11. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului**

**12. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare.

**Atenție!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Dosarul Cererii de Finanare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
1.		
.....		
n		

### 9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

**Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative - în 2 exemplare - 1 original și 1 copie - va fi depusa la sediul GAL, din Calafat, str. A.I. Cuza nr. 34, parter, județul Dolj, împreună**



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

cu formatul electronic (CD) al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta stampila solicitantului (semnatura, în cazul persoanelor fizice).

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

**IMPORTANT!** Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

### 9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

- GAL Calafat
- AFIR;

### Conformitatea, eligibilitatea și selecția efectuată de GAL

GAL Calafat va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

#### 1. Verificarea conformității administrative a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea administrativă se realizează la nivelul GAL conform „Fișei de verificare a conformității administrative” din prezentul Ghid. Dacă în urma verificării administrative se constată



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, vor fi înapoiate solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepone la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

### 2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform „Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate” din prezentul Ghid.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- verificarea sumelor (aplicabile) și ratei sprijinului;

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- ✓ în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare,
- ✓ în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

- ✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal;
- ✓ pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

**ATENȚIE!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

În urma verificării eligibilității, pot exista următoarele situații:

- ✓ proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ✓ proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

### Conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR

Structurile teritoriale ale AFIR - OJFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL pe măsura M7/6B.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

**ATENȚIE!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului E3.4 sau vor fi predate experților OJFIR/CRFIR la vizita pe teren.

**Verificarea pe teren** se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare ori de câte ori expertul, cu aprobarea șefului, consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții OJFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECTIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, CRFIR va notifica Beneficiarul cu privire la Decizia de Selecție a Cererii de Finanțare prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”, în vederea prezentării documentelor necesare în vederea încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea încheierii contractului de finanțare solicitantul va depune la sediul OJFIR de care aparține, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, următoarele documente după cum urmează

- 1. Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
- 2. Cazierul judiciar al reprezentantului legal**, în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare);
- 3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor** restante fiscale, sociale și locale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
- 4. Alte documente, după caz**, conform notificării privind selectarea cererii de finanțare.

Contractul de Finanțare urmează a fi semnat de solicitant la sediul CRFIR, unde se va prezenta în acest scop cu actul de identitate, în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor obligatorii și verificarea acestora de Autoritatea Contractantă.

**În cazul în care solicitantul nu depune în termen documentele precizate în notificare sau nu se prezintă pentru semnarea contractului de finanțare și nici nu anunță AFIR în scris și în termen despre motivele obiective care conduc la această imposibilitate, Autoritatea Contractantă va considera că solicitantul a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.**

#### **Atenție!**

Cursul de schimb utilizat la încheierea contractului de finanțare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranșe de plată va fi cursul de schimb Euro-Ron stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

**În urma depunerii la AFIR a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.**

**Contractul de Finanțare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți contractante.**

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a activităților specificate în Cererea de finanțare și planul de afaceri, respectiv maxim 5 ani de la recunoașterea grupului de producători, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice aferentă ultimului an de execuție, calculată, din momentul depunerii ultimei Cereri de plată.

### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare***

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

### **Important!**

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevurate/ false/ incomplete/ expirate/ inexistente/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

# SECTIUNEA 11: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către OJFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Dupa ce primește avizarea de la GAL, dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar la OJFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Conform art. 27, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, sprijinul din FEADR acordat grupurilor de producători este limitat la nu mai mult de 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut. În cazul unui grup de producători recunoscut în anul 2014, sprijinul pentru perioada de 2 ani dintre recunoaștere și depunerea Cererii de Finanțare (2014 – 2015) nu se poate acorda în mod retroactiv. În cazul în care un grup de producători a fost deja recunoscut, dar nu a depus Cerere de finanțare pe sM. 9.1, acesta este eligibil pentru ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani (pentru a se asigura că ajutorul este destinat să faciliteze procesul de înființare, respectându-se astfel prevederile fișei măsurii 9 din PNDR 2014 -2020). În consecință, pentru un grup de producători recunoscut în ianuarie 2014, dar care depune Cererea de finanțare în anul 2018, plățile anuale trebuie să respecte ratele de degresivitate prevăzute în cadrul măsurii 9 din PNDR 2014 – 2020. De exemplu, în cazul în care plățile încep în cel de-al 3 – lea an de la recunoaștere, nivelul de sprijin va fi calculat ca fiind 6% din producția comercializată. Similar, se va calcula și pentru grupurile de producători recunoscute în anul 2015, caz în care nivelul de sprijin va fi 8% din producția comercializată.

Ultima rata se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

**Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea Contractului de Finanțare.**



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECTIUNEA 12: MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Perioada monitorizării proiectului este de 3 ani de la data ultimei tranșă de plată efectuată de AFIR.**

**In aceasta perioada, beneficiarul se obligă:**

- ✓ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ✓ să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- ✓ să nu înstrăineze investiția;
- ✓ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### ANEXE

2. Anexa 1 - Cererea de finantare
3. Anexa 2 - Model Plan de afaceri
4. Anexa 3 - Stabilirea dimensiunii economice a exploatației
5. Anexa 4 - Model Contract de finantare
6. Anexa 5 - Fisa Masurii M7/3A
7. Anexa 6 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
8. Anexa 7 - Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol
9. Anexa 8 - Declaratie pe propria raspundere
10. E1.1LG - Fisa de verificare a conformitatii
11. E1.2LG - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate
12. E1.3LG - Fisa de verificare a criteriilor de selectie
13. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal