



**GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT**

# **GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M9/6A**

**Incurajarea sectorului non-agricol prin  
dezvoltarea de activități economice la nivelul  
teritoriului GAL Calafat**



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M9/6A – Incurajarea sectorului non-agricol prin dezvoltarea de activități economice la nivelul teritoriului GAL Calafat**

Versiunea iunie 2019

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.calafat.org.ro](http://www.calafat.org.ro).*

#### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Calafat, disponibile la sediul GAL Calafat, precum și pe pagina de internet [calafat.org.ro](http://calafat.org.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – date de contact: Str. A.I. Cuza nr. 34, parter, Calafat, județul Dolj, România, 205200, tel. +40351179715, e-mail: [office@calafat.org.ro](mailto:office@calafat.org.ro), web: [www.calafat.org.ro](http://www.calafat.org.ro).



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### CUPRINS

<b>SECȚIUNEA 1: DEFINIȚII SI ABREVIERI .....</b>	<b>4</b>
1.1 Definiții.....	4
1.2 Abrevieri.....	10
<b>SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>12</b>
2.1 Descrierea generală a Măsurii M9/6A .....	12
2.2 Contribuția Măsurii M9/6A la domeniile de intervenție.....	12
2.3 Alte prevederi.....	13
<b>SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	<b>15</b>
<b>SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....</b>	<b>16</b>
<b>SECȚIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....</b>	<b>19</b>
<b>SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....</b>	<b>22</b>
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	22
6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	28
<b>SECȚIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR .....</b>	<b>30</b>
<b>SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....</b>	<b>34</b>
<b>SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>36</b>
9.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	36
9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	37
9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare .....	43
9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare .....	44
<b>SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR.....</b>	<b>48</b>
<b>SECȚIUNEA 11: AVANSURILE .....</b>	<b>54</b>
<b>SECȚIUNEA 12: ACHIZITII .....</b>	<b>55</b>
<b>SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA .....</b>	<b>57</b>
<b>SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI .....</b>	<b>58</b>
<b>ANEXE.....</b>	<b>59</b>



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

# SECȚIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI

### 1.1 Definitii

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

**Activitate agricolă** – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează;
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului;

**Activitate complementară** – reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**Activitate meșteșugărească** – producerea și comercializarea produselor care pastrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc;

**Activități/servicii turistice** – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică;

**Activități/servicii de agrement** – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor și activităților oferite de către unitățile de cazare sau unitățile specializate, capabile să ofere turiștilor o stare de bună dispoziție, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-watching, echitație, schi, yachting, etc);

**Beneficiar** – persoană juridică /persoană fizică autorizată /întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Camping** – structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

propușe spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre co-finanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară fie din credit bancar în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

**Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatarea agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică;

**Fermier** – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

**Fișa submăsurii** – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fișa măsurii** – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Calafat care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc;

**Gospodărie agricolă** – totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună;

**Industrii creative** – acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video;

**Intreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Intreprindere în activitate** – întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Intreprindere în dificultate** – o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
- ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

- iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

**Întreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective;

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate **întreprinderi unice**.

**Investiția nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Pensiune agroturistică** – o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești;





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioadă de derulare a proiectului** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Prag minim** – reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale** – sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artisanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artisanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale;
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone;

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Spațiul rural** – totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** – abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale);

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

### 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**GAL** – Grup de Actiune Locala;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locala;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

# SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

### 2.1 Descrierea generală a Măsurii M9/6A

Prin această măsură se urmărește dezvoltarea activităților economice în teritoriul GAL Calafat prin sprijinirea investițiilor în sectorul non-agricol. Dezvoltarea economică este necesară pentru creștere, angajare și dezvoltare sustenabilă a teritoriului contribuind la o echilibrare a condițiilor economice și sociale și sporind veniturile.

În momentul de față, după cum indică analiza diagnostic, economia teritoriului GAL se bazează în special pe sectorul serviciilor (45,8% din cifra de afaceri locală este realizată în acest sector economic de către 464 de întreprinderi) și pe sectorul construcțiilor.

Microîntreprinderile dețin cel mai important rol în economia locală deoarece dețin cea mai mare cifră de afaceri agregată la nivel local și absorb cea mai mare parte a forței de muncă (37,3%).

Pe de altă parte, rata șomajului medie este de 9,6% în anul 2015, existând localități precum Vârtop (27,9%), Caraula (25,9%), Seaca de Câmp (23%), Cetate (18,4%) sau Salcia, unde rata șomajului este foarte ridicată în raport cu media națională.

Această măsură va promova, așadar, legături inter-sectoriale împreună cu ocuparea și antreprenoriatul în vederea reducerii fluctuațiilor ocupării sezoniere ale forței de muncă și a sărăciei.

### 2.2 Contribuția Măsurii M9/6A la domeniile de intervenție

Măsura M9/6A contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală al Reg(UE) nr. 1305/2013: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiectivul general** al Măsurii M9/6A este sprijinirea sectorului non-agricol din teritoriul GAL Calafat prin înființarea și dezvoltarea de noi activități economice.

**Obiectivele specifice** ale Măsurii M9/6A sunt:

- sprijinirea sectorului non-agricol din teritoriul GAL Calafat;
- dezvoltarea de noi activități economice;
- investiții pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici pentru stimularea mediului de afaceri din teritoriul GAL.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Măsura M9/6A se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art.5, în **prioritate P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale**. De asemenea, măsura M9/6A corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) 1305/2013 „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor” și contribuie direct la domeniul de intervenție **6A) „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de noi locuri de muncă”**.

Măsura M9/6A contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, astfel:

**Inovare:** Măsura vizează încurajarea și susținerea întreprinzătorilor din domeniul non-agricol pentru dezvoltarea acelor activități sau servicii care sunt deficitare în comunele din teritoriul GAL. Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării prin activitățile economice dezvoltate în domeniul deficitare, prin contribuția adusă la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de muncă și combaterea sărăciei. Diversificarea activităților economice în teritoriile GAL va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea satelor românești.

**Protecția mediului:** Măsura incurajează acțiunile de protejare și conservare a mediului inconjurator și a resurselor naturale. De exemplu, activitățile de agroturism sprijinite vor viza practicarea unui turism responsabil, care să evite degradarea zonelor naturale sensibile și să promoveze biodiversitatea și generarea de venituri pentru populație.

**Valoarea adăugată** a măsurii se reflectă în stimularea potențialului resurselor locale, în diversificarea economică prin dezvoltarea de activități economice și creșterea numărului de întreprinderi, în crearea de locuri de muncă, în ridicarea nivelului de trai al populației, în dezvoltarea și ameliorarea condițiilor social-economice ale teritoriului GAL Calafat, în particular, și la nivel de regiune, în general.

### 2.3 Alte prevederi

**Contribuția publică totală a Măsurii M9/6A** este de 500.000 Euro.

**Tipul sprijinului:** Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant.

**Valoarea sprijinului nerambursabil** poate fi cuprinsă între 5.000 Euro și **70.564** Euro.

**Intensitatea sprijinului public nerambursabil** este de 70% și se poate majora până la 90%.

**Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M9/6A:**

- **Legislație UE:** Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003; R (UE) nr. 1407/2013; Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02; Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02; Linii



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate;

- **Legislație națională:** Ordonanță de Urgență nr. 44/2008; Ordonanța de Urgență nr. 142/2008.

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M9/6A** este teritoriul acoperit de GAL Calafat, respectiv localitățile Calafat, Caraula, Galicea Mare, Orodel, Unirea, Seaca de Cîmp, Vârtop, Salcia, Ciupercenii Noi, Desa, Piscu Vechi, Ghidici, Maglavit, Moțăței, Cetate, Izvoare, Giubega, Perișor, Plenita, Poiana Mare.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

**Locul unde vor fi depuse proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Calafat, din localitatea Calafat, str. A.I. Cuza nr. 34, parter, județul Dolj.

Cererea de finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative, se depune în format letric în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare și a anexelor tehnice și administrative). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”

**Perioada de depunere a proiectelor** - conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

**Alocarea pe sesiune: 70.564 Euro.**

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat:** Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

#### Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura M9/6A sunt:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-înființate (start-ups) din teritoriul GAL Calafat;
- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizați cu statut minim pe PFA) care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate (orice persoana fizică sau juridică sau orice grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de forma juridică acordată grupului și membrilor săi în temeiul legislației în vigoare, poate fi considerat membru al unei gospodării agricole, cu excepția lucrătorilor agricoli), implicit beneficiarii direcți ai M3/2A.

#### Atenție!

- ✓ O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi;
- ✓ Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- ✓ Microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-ups) trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul GAL Calafat, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în spațiul GAL Calafat. În cazul în care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social, acesta trebuie să fie în teritoriul GAL Calafat;
- ✓ Nu sunt eligibile proiectele depuse de solicitanții care desfășoară activitate în domeniul pescuitului și acvaculturii, respectiv activități aferente Cod CAEN Revizuit 2, Secțiunea A, Diviziunea 03-Pescuit și Acvacultură. Proiectele de diversificare a activității de pescuit și/sau acvacultură se finanțează prin POPAM;
- ✓ Solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

#### Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii M9/6A, în funcție de forma de organizare sunt:

- ✓ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

- ✓ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole;
- ✓ Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.

### Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- ✓ **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.
- ✓ **Întreprindere mică** – **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**Important!** Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza **Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** și a **Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate**, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare. Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4 din Legea nr. 346/2004.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Întreprinderile autonome, întreprinderile partenerere și întreprinderile legate sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.**

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenerere sau autonomă pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să fie persoană juridică română;
- ✓ să aibă capital 100% privat;
- ✓ să acționeze în nume propriu;
- ✓ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

**Atenție!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M9/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- ✓ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**
- ✓ **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;**
- ✓ **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani de la ultima plată;**
- ✓ **Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;**  
(solicitantul trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul GAL Calafat, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în spațiul GAL Calafat. În cazul în care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social, acesta trebuie să fie în teritoriul GAL Calafat);
- ✓ **Solicitantul trebuie să demonstreze viabilitatea economică a investiției;**
- ✓ **Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare;**
- ✓ **Investiția va respecta cerințele privind conformarea cu standardele impuse de legislația națională și europeană, inclusiv pe cele cu privire la efectele asupra mediului;**
- ✓ **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;**
- ✓ **Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.**

Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere pe M02 – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Studiul de Fezabilitate. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, cheltuielile respective devin neeligibile.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte în cadrul măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a. solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care **achită integral datoria față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.
- b. solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 și solicitanții care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare și care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.

**IMPORTANT!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarea condiție: acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

**ATENȚIE!** Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

### ATENȚIE!

- ✓ Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.
- ✓ Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unui singur cod CAEN. Ca excepție, pot fi finanțate activități aferente mai multor coduri CAEN – maximum 3 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), proiectul va primi intensitatea cea mai mică.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

# SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

### 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Operațiunile și cheltuielile sunt eligibile, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, *privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole"*, cu modificările și completările ulterioare.

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul sub-măsurii 6.4, **Anexa 7 la Ghidul Solicitantului** și dispozițiilor privind eligibilitatea cheltuielilor prevăzute la cap. 8.1 din PNDR.

**Anexa 8 la Ghidul Solicitantului** conține lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

#### Exemple de tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

- Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice; producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc;
- Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi: servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare; servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice; servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit; activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc;
- Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tip agro-turistic, proiecte de activități de agrement;
- Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

#### Costuri eligibile specifice:

- ✓ construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

- ✓ achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalații și echipamente noi;
- ✓ investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de **consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Prin excepție, **cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului** cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj** și în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții**, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv **după data semnării Contractului de Finanțare** și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate **pentru realizarea investiției** cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în *Baza de date Prețuri de referință a AFIR*, iar în cazul în care nu se identifică în



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro;

c) sunt efectuate cu **respectarea prevederilor Contractului de Finanțare** semnat cu AFIR;

d) sunt **înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative**, în condițiile legii.

### Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat)
- Mașină de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).

**Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar** sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport sa fie încadrat în categoria N1 sau N2<sup>1</sup> cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului National 2016; RAR va face mențiunea "echipare specifică intervenției medicină veterinară"
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

<sup>1</sup> Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 pentru modificarea și completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere - RNTR 7



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).**

Se va aduce **obligatoriu omologarea RAR** la ultima tranșă de plată.

**Tipurile de ambarcațiuni** ce pot fi achiziționate:

- barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele;
- ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);
- ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața și/sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

### **Atenție!**

- ✓ Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a, b, c, vor fi achiziționate doar în scop de agrement.
- ✓ Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.
- ✓ În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement solicitantul/beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii activităților propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Studiul de Fezabilitate.**
- ✓ În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată **utilizarea echipamentelor de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurii M9/6A **trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului** și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**În caz de nerespectare a durabilității investiției**, contribuția publică alocată prin M9/6A se recuperează în condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, termen valabil și pentru recuperarea contribuției publice aferente oricăror cheltuieli/activități neeligibile din cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

În condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din PNDR 2014-2020 se recuperează dacă, în



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. În cazul în care contribuția prin PNDR 2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Atenție!** În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, capacitatea de cazare construită/modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare specifică structurii de primire turistică de tip pensiune agroturistică (8 camere). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2015, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

### IMPORTANT!

#### PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE

- ✓ **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii Cererii de Finanțare**. După încheierea Contractului de Finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013);
- ✓ **În cazul start-up-urilor**, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/părțile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare;
- ✓ **Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția**. (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. **Nivelul de**



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

***confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;***

- ✓ În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune;
- ✓ **Pe toată perioada de valabilitate a contractului și în perioada de monitorizare**, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat;
- ✓ Beneficiarii măsurii vor depune în perioada de monitorizare, anual, **Raportul de monitorizare**, pentru proiectele care vizează înființarea și dezvoltarea agropensiunilor, la compartimentele Ex-post din cadrul Centrelor Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✓ **Planurile de arhitectură** - planurile nivelurilor, secțiunile pentru principalele obiecte de construcții și de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic vor avea în vedere și **Norma Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor din 16 decembrie 2008** - 1. Unități de alimentație publică și unități de comercializare a alimentelor;
- ✓ Pensiunea agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești;
- ✓ **Schimbarea destinației** unei locuințe în structură de primire agro-turistică este considerată **investiție nouă**;
- ✓ **Pentru investițiile noi** în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă sau schimbarea destinației unei clădiri) cât și pentru extinderea structurilor de primire turistice de tipul pensiunilor agroturistice, **suprafața de teren aferentă structurii agroturistice** trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural (construcție nouă sau extindere);
- ✓ **Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic**;
- ✓ **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE

- ✓ Se vor respecta prevederile Ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- ✓ Taberele se vor organiza în structuri de primire turistică cu un nr. maxim de 8 camere, în care se vor caza grupuri organizate în vederea desfășurării unor activități recreative (ex.: bird-watching, schi, echitație, limbi străine, etc.). În cadrul taberelor se poate asigura masa exclusiv pentru grupurile cazate.
- ✓ Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- ✓ **Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.**
- ✓ **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

### 6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- ✓ prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- ✓ procesarea și comercializarea produselor prevazute în Anexa I din Tratat;
- ✓ producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
- ✓ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- ✓ cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- ✓ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ✓ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✓ cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

e. cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15- PNDR.

**Cheltuieli neeligibile specifice:** Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECȚIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR

**Important!** Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul planului de afaceri, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a planului de afaceri. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL Calafat. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acestora, atunci proiectele prin care se solicită sprijin pe această măsură sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Proiecte care prevad acțiuni inovative (idei, produse, tehnologii inovatoare pentru a îmbunătăți un anumit sistem, produs, serviciu)	15
CS 2	Proiecte ce includ activități prietenoase cu mediul înconjurător	15
CS 3	Proiecte ce promovează utilizarea energiei din surse regenerabile	10
CS 4	Proiecte ai caror beneficiari direcți participa la acțiunile de cooperare promovate de GAL în sensul art. 35 din Reg (UE) 1305/2013	10
CS 5	Proiecte care au legătura cu sectorul prioritar	25
<b>Alte criterii în acord cu specificul teritoriului</b>		
CS 6	Proiecte care prin activitatea propusă creează locuri de muncă	
	- 1 loc de muncă creat	10
	- mai mult de 1 loc de muncă creat	25
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**Punctajul minim admis la finanțare:** Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă

#### Descrierea modalității de acordare a punctajului

##### CS 1 - Proiecte care prevad acțiuni inovative

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel puțin una din activitățile proiectului să presupună implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau ca proiectul respectiv să nu



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

mai fi fost implementat in teritoriul respectiv. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

### **CS 2 - Proiecte ce includ activități prietenoase cu mediul înconjurător**

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel putin o actiune prietenoasa cu mediul inconjurator. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

### **CS 3 - Proiecte ce promoveaza utilizarea energiei din surse regenerabile**

Punctarea acestui criteriu se va face numai daca:

- ✓ proiectele propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de productie de bunuri;
- ✓ proiectele vizeaza achizitionarea echipamentelor de productie a energiei din surse regenerabile în vederea dotarii cladirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect.

### **CS 4 - Proiecte ai caror beneficiari directi participa la acțiunile de cooperare promovate de GAL in sensul art. 35 din Reg (UE) 1305/2013**

Punctarea acestui criteriu se va face numai daca beneficiarii direcți ai M9/6A participă la acțiunile de cooperare promovate de GAL in sensul art. 35 din Reg (UE) 1305/2013.

### **CS 5 - Principiul sectorului prioritar**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă activitatea non-agricolă dezvoltată prin proiect are legătură cu sectorul prioritar conform SDL.

### **CS 6 - Proiecte care prin activitatea propusa crează locuri de muncă**

Punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de munca in urma implementării proiectului. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate si din Cererea de finantare.

Se vor lua în considerare doar locurile de munca nou create, cu norma întreaga pentru personalul muncitor - direct productiv. Se vor puncta doar locurile de munca aferente investitiilor suportate din cheltuieli eligibile. În cazul proiectelor care prevad achizitia de masini/ utilaje care necesita conducator - la o masina/ un utilaj se va lua în considerare un om/ schimb (conform numarului de schimburi prevazute în SF/ MJ, dar nu mai mult de doua schimburi).



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- ✓ proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ✓ proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2, partea B – "Verificarea criteriilor de selecție a cererii de finanțare".

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioada de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție sunt realizate de GAL. Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL a avut în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârsta sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiilor, care să evite conflictele de interese, garantând ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică și permitând selecția prin procedura scrisă.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție etc.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. **În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS 6, CS 5, CS 2, CS 3, CS 1, CS 4. În cazul în care egalitatea se păstrează, departajarea acestora se face în ordinea cronologică a depunerii.**

De la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. În termen de 5 maximum zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de Contestatii, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție final.

**Important! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor”, publicată pe site-ul [www.calafat.org.ro](http://www.calafat.org.ro)**



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**Atentie!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

#### Sprijinul public nerambursabil:

- ✓ Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 Euro și **70.564 Euro/proiect.**
- ✓ Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de **70%**.
- ✓ Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de **90%** în următoarele cazuri:
  - pentru solicitanții care desfășoară *activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agro-turism*;
  - pentru *fermierii* care își diversifică activitatea de baza agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole.

Pentru **fermieri** intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%, în cazul în care aceștia sunt:

- a) **persoane fizice autorizate (PFA, II, IF)** care desfășoară activitatea agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanțare și solicitantul a obținut venit brut din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare;
- b) **persoane juridice - micro întreprinderi și întreprinderi mici** care desfășoară activitatea agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanțare și solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare, în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare.

**Atenție!** Pentru cazurile descrise mai sus, intensitatea sprijinului este 90%. Nu există intensități intermediare!

- ✓ se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013;
- ✓ se acordă în baza Ordinului MADR nr. 1731/2015;
- ✓ nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**Aceste ajutoare *de minimis* nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.**

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Sprijinul public va reprezenta 90% sau 70% din totalul cheltuielilor eligibile. Valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile (corespunzătoare procentului de 90% sau 70% ) va fi de maxim **70.564 euro, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.**

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin această măsură este de 5.000 euro, această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe măsura 9, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), diferența va fi încadrată în buget ca și cheltuielă neeligibilă.

**Potrivit art. 9 (1) litera c) din OMADR 1731/2015** cu modificările și completările ulterioare, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

# SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare (Anexa 1 la Ghid, disponibilă în format electronic pe pagina de internet a GAL-ului) însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în cadrul acestei secțiuni, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți sunt cele disponibile pe site-ul GAL Calafat.

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL Calafat. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Calafat.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### 9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. a) Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul Solicitantului**);

**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la *Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare* sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

#### Important!

În cadrul Studiului de Fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- ✓ **cheltuielile privind consultanța** - acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- ✓ **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- ✓ **foaia de capăt** - care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- ✓ **detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță”** (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală;
- ✓ **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- ✓ în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

- ✓ **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului;
- ✓ în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție;

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

### 1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

### 1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0);

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație privind veniturile realizate** din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;
- În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ;
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

### Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

### 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:

#### 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

##### a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**Atenție!** Documentele de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențe de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată
- b) dreptul de concesiune
- c) dreptul de superficie
- d) dreptul de uzufruct
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune și al documentelor emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

**ATENȚIE! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**ATENȚIE!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”.*

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF);

**6.1 Certificat de inregistrare si certificat constatator.**

**6.2 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.3 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa la Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului);

**14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare;

**15. Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008;

**16. Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii);

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii; Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**18. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului);



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**19. Declarație** expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea;

**24. Alte documente** (după caz).

In categoria “Alte documente” se incadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, in cazul in care activitate aproposă prin proiect impune.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Atenție!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Dosarul Cererii de Finanare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... pâna la.....)
1.		
.....		
n		

### 9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

**Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative - în 2 exemplare – 1 original si 1 copie - vor fi depuse la sediul GAL, din Calafat, str. A.I. Cuza nr. 34, parter, județul Dolj, împreuna cu formatul electronic (CD) al Cererii de Finanțare si anexele tehnice și administrative scanate. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.**

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât sa nu permita detasarea si/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta stampila solicitantului (semnatura, în cazul persoanelor fizice).

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie sa conțină mențiunea „Conform cu originalul” si vor fi verificate de expertul care efectueaza verificarea conformității Cererii de Finanțare.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**IMPORTANT!** Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

### 9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

- GAL Calafat  
și
- OJFIR pentru proiecte fără construcții-montaj/CRFIR pentru proiecte cu construcții-montaj;

#### Verificarea efectuată de GAL

GAL Calafat va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul I SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

GAL Calafat își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- ✓ în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de Finanțare.

- ✓ pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- ✓ în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- ✓ dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- ✓ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- ✓ corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare.
- ✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**Atenție!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ – "Construcții și instalații", atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În urma verificării eligibilității, pot exista următoarele situații:

- ✓ proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ✓ proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ✓ proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

### Verificarea la nivelul AFIR

Structurile teritoriale ale AFIR - CRFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL pe măsura M9/6A. Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Verificarea la nivel de AFIR constă în:

- ✓ verificarea încadrării proiectului;
- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ✓ verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- ✓ verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**ATENȚIE!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului E3.4G sau vor fi predate experților OJFIR/CRFIR la vizita pe teren.

**Verificarea pe teren** se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare numai pentru proiectele care vizează modernizări, respectiv:

- ✓ GAL
- ✓ OJFIR – pentru Cererile de Finanțare fără construcții- montaj;
- ✓ CRFIR – pentru Cererile de Finanțare cu construcții- montaj;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții OJFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, CRFIR va notifica Beneficiarul cu privire la Decizia de Selecție a Cererii de Finanțare prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”, în vederea prezentării documentelor necesare în vederea încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

#### **IMPORTANT !**

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

**1. (DOC 12 din CF) Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă **prin extras de cont**, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de **Angajamentul solicitantului** (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont deus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul în care implementați mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**2. (DOC 8.1 si 8.2 din CF) Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).

**3. (DOC 20 din CF) Document emis de DSP județeană** (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info);

**4. (DOC 21 din CF) Document emis de DSVSA** (dacă este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**5. (DOC 9 din CF) Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM:

a) Clasarea notificării

sau

b) Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

c) Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

d) Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

e) Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a/ b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

**6. (DOC 22 din CF) Cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**7. (DOC 8.1 si 8.2 din CF) Cazier fiscal** al solicitantului (în original)

**8. (DOC 23 din CF) Extras de Carte Funciară** pentru informare, dacă este cazul.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**9. (DOC 13 din CF) Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**

**ATENȚIE!** Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare! În urma depunerii la AFIR a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

**IMPORTANT!** Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic de execuție (însoțit de graficul de realizare a investiției, în cazul în care investiția se realizează pe baza acestuia) se avizează după semnarea contractului de finanțare de către AFIR.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare** este de maximum:

- ✓ 36 de luni (3 ani) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj;
- ✓ 24 de luni (2 ani) pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de bunuri/ utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specificate în Contractul de Finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**ATENȚIE!** Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

**Modificarea Contractului de Finanțare** se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare. Astfel, în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „**forța majoră**” și „**circumstanțele excepționale**” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/circumstanțelor excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:

- ✓ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare.

Conform prevederilor art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată este mai mare cu 10% față de suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată,



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

**Precizăm că, în cazul unei operațiuni constând în investiții în activități de producție, contribuția publică se recuperează dacă în termen de 7 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene.**

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

***La depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire/valoare proiect).***

### PRECIZĂRI REFERITOARE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare **numai în cursul duratei de execuție** a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face **cu acordul ambelor părți**, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua **modificări tehnice și financiare**, în sensul realocărilor între liniile bugetare, **dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție** pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Solicitantul/beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020, schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

**Atenție!** Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești în următoarele situații:

- ✓ constatarea unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului;
- ✓ beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată;
- ✓ a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului;
- ✓ Autoritatea Contractantă constată că:
- ✓ cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității, documentele / autorizațiile / avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate / false/ incomplete / expirate/ inexacte / nu corespund realității.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

**Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.**

**Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**

În condițiile legii, Contractul de Finanțare pentru proiectele finanțate din FEADR, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres și prealabil al AFIR.

Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare derulării proiectului, beneficiarul finanțării din FEADR poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma ipotecării investiției care face obiectul Contractului de Finanțare, cu notificarea AFIR în condițiile legii și cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare în cauză.

Beneficiarul este obligat să transmită AFIR o copie a contractului de credit și ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECȚIUNEA 11: AVANSURILE

**Atenție!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, beneficiarul poate solicita fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului nr. 1.305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015)

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare. **Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.

**Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea Contractului de Finanțare.

**Plata avansului** aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Quantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans** și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECȚIUNEA 12: ACHIZITII

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru încheierea **contractelor cu firmele de consultanță** puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna, clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/contractorii/beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în *Lista consultanților/contractorilor/beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale*. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

#### **A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membrii ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

### B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Tratatul egal;
- ✓ Recunoașterea reciprocă;
- ✓ Transparența;
- ✓ Proporționalitatea;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✓ Asumarea răspunderii.

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de web AFIR.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

# SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

**Beneficiarul va depune la GAL „Calafat” și la OJFIR/CRFIR Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție.**

**ATENȚIE!** Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original).

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple**, Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare. Nedepunerea cererii de plată are ca efect rezilierea Contractului de Finanțare.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eşalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către OJFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL Calafat, într-un exemplar pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

Dupa ce primește avizarea de la GAL, dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, după cum urmează :

- ✓ la OJFIR pentru proiecte fără construcții-montaj;
- ✓ la CRFIR pentru proiecte cu construcții-montaj.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- ✓ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ✓ să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- ✓ să nu înstrăineze investiția;
- ✓ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

#### IMPORTANT!

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare raman eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CALAFAT

### ANEXE

2. Anexa\_1\_Cererea de finantare
3. Anexa\_2\_STUDIUL\_de\_FEZABILITATE\_HG28
4. Anexa\_2\_STUDIUL\_de\_FEZABILITATE\_HG907
5. Anexa\_2\_STUDIUL\_de\_FEZABILITATE\_ANEXA\_B
6. Anexa\_2\_STUDIUL\_de\_FEZABILITATE\_Anexa\_C
7. Anexa\_2.1\_STUDIUL\_de\_FEZABILITATE\_Proiectii\_financiare\_si\_indicatori\_financiar
8. Anexa\_3\_-\_Model\_Contract\_de\_Finantare
9. Anexa\_4\_Fisa\_M9\_6A
10. Anexa\_5\_Angajament\_pe\_propria\_raspundere\_privind\_utilizarea\_cofinantarii\_private
11. Anexa\_6.1\_Declaratie\_incadrare\_in\_categoria\_de\_micro-intreprindere\_si\_intreprindere\_mica
12. Anexa\_6.2\_Declaratie\_privind\_respectarea\_regulii\_de\_cumul\_(minimis)
13. Anexa\_6.3\_Declaratia\_neincadrare\_in\_firme\_in\_dificultate
14. Anexa\_6.4\_Declaratie\_ca\_solicitantul\_nu\_a\_beneficiat\_de\_servicii\_de\_consiliere\_pe\_M02
15. Anexa\_7\_Lista\_codurilor\_CAEN\_eligibile
16. Anexa\_8\_Lista\_codurilor\_CAEN\_eligibile\_numai\_pentru\_dotarea\_cladirilor
17. Anexa\_9\_Instructiuni\_evitare\_conditii\_artificiale
18. Anexa\_10\_Declaratie\_pe\_propria\_raspundere
19. Anexa\_11\_Declaratie\_privind\_prelucrarea\_datelor\_cu\_caracter\_personal
20. E1.1LG - Fisa de verificare a conformitatii
21. E1.2LG - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate
22. E1.3LG - Fisa de verificare pe teren
23. E1.4LG - Fisa de verificare a criteriilor de selectie