



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

"CALAFAT"

AVIZAT,
CDR7 2017
04.01.2023

Nr. : 6 / As. / 2010 * C.I.F. : 27694800
Romania, 205200 - Calafat, str. A.I.Cuza nr. 34, parter
Tel/fax: 0351179715
www.calafat.org.ro; e-mail: office@calafat.org.ro

APEL DE SELECTIE

Grupul de Acțiune Locala "Calafat" anunta public lansarea sesiunii de cereri de proiecte LEADER.

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: M 9/6A - 01/2023 – 16.01.2023 EURI

Data lansării apelului: 16.01.2023

Data limită pentru depunerea proiectelor: 14.02.2023

! In atentia potentialilor beneficiari de finantari

Termenul maxim finalizare proiecte: 31.12.2025

Termenul limita de depunere a ultimei cereri de plata: 30.09.2025

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare este 31.12.2023.

Depunerea proiectelor: în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00 – 15.00, la sediul GAL "Calafat", Municipiul Calafat, Str. A.I.Cuza, nr.34 parter.

Măsura de finanțare deschisa: M 9/6A – Incurajarea sectorului non - agricol prin dezvoltarea de activitati economice la nivelul teritoriului GAL "Calafat".

Fondul, alocat din EURI, nerambursabil total disponibil: **234.098,33 euro**

Suma maximă nerambursabilă/proiect: Valoarea sprijinului public nerambursabil nu va depasi **78.000 euro/proiect.**

Intensitatea sprijinului: este de 70% si se poate majora pana la 90%, in urmatoarele cazuri:

- pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agro-turism;
- pentru fermierii care își diversifică activitatea de baza agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole.

Modelul cererii de finanțare: pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 9, prezentată în Anexa 1 la apelul de selecție.

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a) Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul Solicitantului);

Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

Important!

În cadrul Studiului de Fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- ✓ **cheltuielile privind consultanța** - acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- ✓ **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- ✓ **foaia de capăt** - care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- ✓ **detaalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță”** (conform HG 28/2008) sau **capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță”** (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală;
- ✓ **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- ✓ în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evedențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evedenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);
- ✓ **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului;
- ✓ în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calculul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție;

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0);

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ;
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Atenție! Documentele de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențe de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată
- b) dreptul de concesiune
- c) dreptul de superficie
- d) dreptul de uzufruct
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune și al documentelor emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid:

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

ATENȚIE! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

ATENȚIE! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole;

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF);

6.1 Certificat de înregistrare și certificat constatator.

6.2 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.3 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului);

14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare;

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008;

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii);

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii; Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului);

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea;

24. Alte documente (după caz).

In categoria "Alte documente" se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Atenție! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității și metodologia de verificare pentru Masura M 9/6A.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa E1.1LG la apelul de selecție.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M9/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- ✓ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**
- ✓ **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;**
- ✓ **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani de la ultima plată;**
- ✓ **Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;**

(solicitantul trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul GAL Calafat, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în spațiul GAL Calafat. În cazul în care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social, acesta trebuie să fie în teritoriul GAL Calafat, dar desfășurarea activității economice pentru care se solicită finanțare, respectiv comercializarea producției, poate fi realizată și în afara teritoriului gal);

- ✓ **Solicitantul trebuie să demonstreze viabilitatea economică a investiției;**
- ✓ **Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare;**
- ✓ **Investiția va respecta cerințele privind conformarea cu standardele impuse de legislația națională și europeană, inclusiv pe cele cu privire la efectele asupra mediului;**
- ✓ **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;**
- ✓ **Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.**

Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere pe M02 – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Studiul de Fezabilitate. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, cheltuielile respective devin neeligibile.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

Urmatoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte în cadrul măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

*solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care **achită integral datoria față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 și solicitanții care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare și care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.

IMPORTANT! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarea condiție: acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

ATENȚIE! Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

ATENȚIE!

- ✓ Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.
- ✓ Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unui singur cod CAEN. Ca excepție, pot fi finanțate activități aferente mai multor coduri CAEN – maximum 3 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), proiectul va primi intensitatea cea mai mică.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL "Calafat" va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de evaluare a criteriilor de selecție.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în documentul Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibil pe site-ul www.calafat.org.ro.

Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestora

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fisa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare pentru Masura 9/6A” prezentată în Anexa E1.4 LG la apelul de selecție.

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Proiecte care prevad acțiuni inovative (idei, produse, tehnologii inovatoare pentru a îmbunătăți un anumit sistem, produs, serviciu)	15

CS 2	Proiecte ce includ activități prietenoase cu mediul înconjurător	15
CS 3	Proiecte ce promovează utilizarea energiei din surse regenerabile	10
CS 4	Proiecte ai caror beneficiari direcți participa la acțiunile de cooperare promovate de GAL în sensul art. 35 din Reg (UE) 1305/2013	10
CS 5	Proiecte care au legătura cu sectorul prioritar	25
Alte criterii în acord cu specificul teritoriului		
CS 6	Proiecte care prin activitatea propusă creează locuri de muncă	
	- 1 loc de muncă creat	10
	- mai mult de 1 loc de muncă creat	25
TOTAL		100

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Descrierea modalității de acordare a punctajului

CS 1 - Proiecte care prevăd acțiuni inovative

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel puțin una din activitățile proiectului să presupună implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau ca proiectul respectiv să nu mai fi fost implementat în teritoriul respectiv. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.

CS 2 - Proiecte ce includ activități prietenoase cu mediul înconjurător

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul să includă cel puțin o acțiune prietenoasă cu mediul înconjurător. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.

CS 3 - Proiecte ce promovează utilizarea energiei din surse regenerabile

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă:

- ✓ proiectele propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producție de bunuri;
- ✓ proiectele vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect.

CS 4 - Proiecte ai caror beneficiari direcți participa la acțiunile de cooperare promovate de GAL în sensul art. 35 din Reg (UE) 1305/2013

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă beneficiarii direcți ai M9/6A participă la acțiunile de cooperare promovate de GAL în sensul art. 35 din Reg (UE) 1305/2013.

CS 5 - Principiul sectorului prioritar

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă activitatea non-agricolă dezvoltată prin proiect are legătură cu sectorul prioritar conform SDL.

CS 6 - Proiecte care prin activitatea propusa crează locuri de muncă

Punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de munca în urma implementării proiectului. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate și din Cererea de finanțare.

Se vor lua în considerare doar locurile de munca nou create, cu norma întreaga pentru personalul muncitor - direct productiv. Se vor puncta doar locurile de munca aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile. În cazul proiectelor care prevăd achiziția de mașini/ utilaje care necesită conducător - la o mașină/ un utilaj se va lua în considerare un om/ schimb (conform numărului de schimburi prevăzute în SF/ MJ, dar nu mai mult de două schimburi).

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS 6, CS 5, CS 2, CS 3, CS 1, CS 4. În cazul în care egalitatea se păstrează, departajarea acestora se face în ordinea cronologică a depunerii.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

IMPORTANT! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit documentului „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor”, publicat pe site-ul www.calafat.org.ro.

Alte informații pe care GAL le considera relevante:

Pentru monitorizarea plăților, beneficiarul depune odată cu cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere de raportare la GAL - Anexa 10 la Ghidul solicitantului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor

(notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție în comitetul de selecție a proiectelor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, prin email, cu confirmare de primire din partea solicitantului-procedura evaluare și selecție.

Date de contact:

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare a fondurilor disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate, disponibilă la sediul GAL precum și Ghidul solicitantului publicat pe site-ul GAL: www.calafat.org.ro. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL Calafat la adresa de e-mail: office@calafat.org.ro.

Echipa GAL „Calafat” vă stă la dispoziție pentru întrebări, informații și clarificări, de luni până vineri, între orele 9.00- 16.00, la sediul din str.A.I.Cuza, nr.34, parter, Municipiul Calafat.

ANEXE

2. Anexa_1_Cererea de finantare
3. Anexa_2_STUDIUL_de_FEZABILITATE_HG28
4. Anexa_2_STUDIUL_de_FEZABILITATE_HG907
5. Anexa_2_STUDIUL_de_FEZABILITATE_ANEXA_B
6. Anexa_2_STUDIUL_de_FEZABILITATE_Anexa_C
7. Anexa_2.1_STUDIUL_de_FEZABILITATE_Proiectii_financiare_si_indicatori_financiar
8. Anexa_3_-_Model_Contract_de_Finantare
9. Anexa_4_Fisa_M9_6A
10. Anexa_5_Angajament_pe_propria_raspundere_privind_utilizarea_cofinantarii_private
11. Anexa_6.1_Declaratie_incadrare_in_categoria_de_micro-intreprindere_si_intreprindere_mica
12. Anexa_6.2_Declaratie_privind_respectarea_regulii_de_cumul_(minimis)
13. Anexa_6.3_Declaratia_neincadrare_in_firme_in_dificultate
14. Anexa_6.4_Declaratie_ca_solicitantul_nu_a_beneficiat_de_servicii_de_consiliere_pe_M02
15. Anexa_7_Lista_codurilor_CAEN_eligibile
16. Anexa_8_Lista_codurilor_CAEN_eligibile_numai_pentru_dotarea_cladirilor
17. Anexa_9_Instructiuni_evitare_conditii_artificiale
18. Anexa_10_Declaratie pe propria raspundere
19. Anexa_11_Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal
20. E1.1LG - Fisa de verificare a conformitatii
21. E1.2LG - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate
22. E1.3LG - Fisa de verificare pe teren
23. E1.4LG - Fisa de verificare a criteriilor de selectie