

CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune

GAL Calafat va implementa SDL, sub supravegherea managerului sau, după următorul plan de acțiune. Perioada de implementare a SDL se întinde până la finele anului 2023.

Pentru fiecare an de implementare ce succede semnării deciziei de finanțare, GAL va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL. Pentru asigurarea transparenței Calendarul estimativ și orice modificare ulterioară a acestuia vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate la sediile OJFIR și CDRJ. Pe pagina web a GAL vor fi postate și strategia de dezvoltare locală, precum și procedura elaborată de GAL privind evaluarea și selecția proiectelor pentru o justificare cât mai corectă a proiectelor selectate, în concordanță cu obiectivele și țintele SDL. La elaborarea calendarului de activități se va ține cont de următoarele informații:

- precizarea măsurii/ măsurilor care urmează să se lanseze pe parcursul anului respectiv. *Măsura M12/6B Infrastructura sociala pentru comunitățile marginalizate/ cu risc de sărăcie/ excluziune socială din teritoriul GAL Calafat va fi lansată cu prioritate;*
- precizarea numărului de sesiuni pe fiecare măsură. GAL va stabili lansarea a minim o sesiune pe măsură pe an ținând tot timpul cont de bugetul disponibil pentru lansarea sesiunii;
- perioada în care va fi lansată fiecare sesiune. GAL va stabili totodată o durată aproximativă de 60 de zile calendaristice timp în care va fi deschisă sesiunea;
- alocarea indicativă pe fiecare sesiune;
- alocarea totală prevăzută a fi lansată pe respectivul an;
- alocarea totală prevăzută în strategie.

Lansarea efectivă a măsurilor prevăzute în SDL va fi precedată de o perioadă în care GAL Calafat va demara activitățile specifice de animare. Activitățile de animare se vor derula însă pe întreaga perioadă a anului de implementare prin responsabilii cu animarea teritoriului din cadrul echipei GAL care vor utiliza diferite mijloace precum: materiale de promovare de tipul pliante, afișe, roll-up-uri sau bannere, întâlniri și discuții cu potențialii beneficiari, publicarea conținutului apelului de selecție în presă și pe pagina web a GAL. Pe lângă implicarea personalului angajat pentru această activitate, GAL va contracta extern consultanți/ o societate care se va ocupa de conceperea designului grafic și editarea efectivă a materialelor de promovare și de publicarea în presă a conținutului apelului de selecție.

Asigurarea resurselor financiare și materiale este necesară și oportună pentru implementarea corespunzătoare a SDL și, așadar, pentru o gestionare corectă a fondurilor prin LEADER. Astfel, se impune ca, pentru îndeplinirea acțiunilor de animare, responsabilii GAL să dispună de mijloc de transport și combustibil suficient pentru deplasările din teritoriu, dar și de orice alte materiale consumabile de folos.

Apelul de selecție se va lansa pentru o perioadă estimativă de 60 de zile calendaristice cu aprobarea organelor de conducere ale GAL. Înainte de lansare, apelul de selecție va fi avizat la CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care vor fi în concordanță cu strategia de dezvoltare locală aprobată și documentele programatice pentru măsura respectivă. Apelurile de selecție vor putea fi prelungite, însă nu mai târziu de ultima zi a sesiunii în curs. Mai departe, GAL Calafat, prin echipa sa de responsabili, va asigura suport beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare.

Pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse de beneficiari în cadrul apelurilor de selecție, GAL Calafat intenționează să aloce o perioadă de aproximativ 30 de zile. Proiectele vor fi evaluate de către responsabilii angajați în acest sens și, dacă va fi cazul, de consultanți externi, iar selecția se va realiza prin întrunirea Comitetului de Selecție format din membri parteneri. Vor fi selectate acele proiecte care corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL. Responsabilii cooptați în această activitate vor avea la dispoziție un sediu închiriat, utilat și dotat, cu mai multe birouri, astfel încât să fie permisă îndeplinirea corectă a sarcinilor lor și atingerea obiectivelor SDL. Dotările de la sediu se referă la mobilier corespunzător, aparatură IT achiziționată de tipul calculatoare, imprimantă, scanner, videoproiector, flipchart, materiale consumabile precum topuri de hârtie, obiecte de scris, dosare și bibliorafturi, alte instrumente necesare desfășurării activităților cotidiene ale GAL. Pentru întâlnirile Comitetului de Selecție și ale organelor de conducere ale asociației, se va avea în vedere alocarea unei săli suficient de mari, dotată cu masă și scaune.

Proiectele selectate de către GAL vor fi transmise la OJFIR pentru verificări suplimentare. Contractul de finanțare se va semna între beneficiar și CRFIR. Pe parcursul întregului an de implementare, GAL Calafat va derula activități de monitorizare, evaluare și control prin responsabilii angajați și consultanți externi, dacă va fi cazul. Aceste activități se vor desfășura continuu și vor implica deplasări în teritoriu și vizite la locul de implementare a proiectelor, dar și elaborarea unor documente punctuale. Prin urmare, angajații vor dispune de mijloc de transport și combustibil necesar și de orice alte materiale consumabile utile.

GAL Calafat va avea atribuții și în verificarea conformității cererilor de plată depuse de către beneficiari, proces căruia îi va aloca, responsabili angajați în acest sens și consultanți externi dacă va fi cazul, și totodată, o perioadă aproximativă de 30 de zile. Responsabilii cooptați în această activitate vor utiliza un sediu utilat și dotat adecvat.

Nu în ultimul rând, în urma implementării proiectelor, GAL Calafat va derula în mod permanent acțiuni de furnizare de informații în teritoriu în ceea ce privește rezultatele obținute și sumele cheltuite din total buget SDL. Acțiunile vor fi realizate de către responsabilii angajați împreună cu firme contractate pentru conceperea și furnizarea materialelor de tipul broșuri, afișe, pliante, bannere sau roll-upuri. Prin urmare, angajații vor face uz de mijloc de transport și de materiale consumabile pentru deplasările vizate.

În continuare sunt estimate resursele financiare și materiale în corelare cu acțiunile propuse. GAL va dispune de bugetul de funcționare conform planului de finanțare, de resurse financiare proprii din cotizatiile partenerilor și de resurse materiale existente asigurând permanent funcționarea internă (dosare de achiziții, cereri de plată, financiar, juridic).

Activitate	Cheltuială	Resurse umane interne	Resurse umane externe	Resurse materiale
Animare pentru promovare a lansării apelurilor de	-cheltuieli cu plata personalului angajat în activitatea de animare, manager -cheltuieli pentru designul grafic și editarea materialelor de promovare sau publicarea în presă a apelurilor	Responsabili angajați cu animarea teritoriului de la nivelul echipei	Furnizori de conceperea designului grafic și editare a materialelor	Mijloc de transport, combustibil, materiale consumabi

selecție/ furnizarea informației privind stadiului implement ării SDL	de selecție/ materialelor de furnizare a informației -cheltuieli cu utilizarea unui mijloc de transport -cheltuieli cu combustibilul -cheltuieli cu materiale consumabile -cheltuieli cu consultanți externi -cheltuieli cu instruirea -cheltuieli financiar-contabile	GAL, Manager GAL	de promovare, a materialelor de furnizare a informației, publicarea în presă a conținutului apelului de selecție, de consultanță, de instruire, de servicii financiar- contabile	le
Evaluarea și selecția proiectelor / evaluarea conformită ții cererilor de plată	-cheltuieli cu plata personalului angajat în activitatea de evaluare și selecție proiecte/ evaluarea conformității cererilor de plata, manager -cheltuieli cu chiria și întreținerea sediului - cheltuieli cu mobilier, aparatură, materiale consumabile -cheltuieli cu consultanți externi -cheltuieli cu instruirea -cheltuieli financiar-contabile	Responsabili angajați cu verificarea și selecția proiectelor/ evaluarea conformităț ii cererilor de plată de la nivelul echipei GAL, Comitetul de Selecție, Manager GAL	Furnizori de de consultanță, de instruire, de servicii financiar- contabile	Sediu utilat și dotat cu mobilier corespunz ător, aparatură IT, materiale consumabi le etc, sală de întâlniri, dotată cu masă și scaune
Monitorizar ea, evaluarea și controlul SDL	-cheltuieli cu plata personalului angajat în activitatea monitorizare, evaluare și control, manager -cheltuieli cu utilizarea unui mijloc de transport -cheltuieli cu combustibilul -cheltuieli cu materiale consumabile -cheltuieli cu consultanți externi -cheltuieli cu instruirea -cheltuieli financiar-contabile	Responsabili angajați cu monitorizar ea, evaluarea și controlul SDL, Manager GAL	Furnizori de consultanță, de instruire, de servicii financiar- contabile	Mijloc de transport, combustib il, materiale consumabi le